

Муниципальное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования детей
эколого - биологический центр г. Сочи



протокол общего собрания
трудового коллектива № 5
от «24» февраля 2012 г.

П РА В И Л А
П О В Е Д Е Н И Я В О Б Ъ Е Д И Н Е Н И Я Х (для обучающихся)

1. Общие положения.

Правила для обучающихся в МОБУ ДОД эколого – биологический центр г. Сочи (далее – Центр) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Центра.

Цель Правил – создание в Центре нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и её права, развитие культуры поведения и навыков общения.

Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка. Законом РФ «Об образовании» (№12-ФЗ от 13.01.1996г.), Типовым Положением образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2. Общие правила поведения.

2.1. Обучающийся приходит в Центр за 10-15 минут до начала занятий чистый и опрятный, занимает своё рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию. На практическую работу выходит в рабочей одежде и обуви, принесённой с собой.

2.2. Нельзя приносить в Центр и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво – и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2.3. Обучающийся Центра проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Обучающийся уступает дорогу взрослым, старший – младшему, мальчик – девочке.

2.4. Обучающийся бережёт имущество Центра, аккуратно относится как к своему, так и к чужому имуществу.

3. Поведение на занятиях.

3.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.2. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

3.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен попросить разрешения у педагога.

3.4. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, то он поднимает руку.

3.5. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть учебный кабинет.

3.6. В каждом объединении в течение учебного дня дежурят обучающиеся, которые помогают педагогу в подготовке наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствии обучающихся на занятиях.

4. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

4.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- выйти из кабинета (по просьбе или требованию педагога);
- подчиняться требованиям педагога и работников Центра;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему занятию.

5. Поведение на учебно – опытном участке.

1. Приходи на работу на учебно – опытный участок в рабочей одежде и обуви.
2. Переноси сельхозорудия (лопаты, грабли, вилы, тяпки) в вертикальном положении так, чтобы рабочая часть была направлена вниз: это предохраняет от травмы.
3. Во избежание переутомления делай в работе 10-минутные перерывы через каждые 20-30 мин. рабочего времени (по указанию руководителя).
4. По окончании работы очисти инвентарь, сдай его, сними рабочую одежду;
5. Если во время работы ты получишь травму, немедленно обратись к педагогу, он окажет тебе помощь.