



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу МДОБУ №125

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 г. Сочи (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Право на длительный отпуск предоставляется штатным работникам, непрерывно проработавшим не менее 10 лет на должностях:

- относящихся к специалистам (за исключением главных специалистов);
- а также на руководящих должностях, непрерывно связанных с организацией образовательного процесса. Перечень должностей установлен в соответствии с приказом Минобразования России и Госкомвуза России от 3 декабря 1995 года № 463/1266 (далее – работники).

1.3. Работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работнику длительного отпуска.

1.4. Продолжительность отпуска устанавливается по решению руководителя и по согласованию с полномочным органом самоуправления учреждения (в соответствии с Уставом учреждения) и профсоюзным органом, если в учреждении есть профсоюзная организация. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 12 месяцев.

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Работник, пожелавший использовать длительный отпуск, не позднее, чем за месяц подает заявление на имя директора. Заявление должно быть зарегистрировано в соответствии с правилами делопроизводства и рассмотрено не позднее двух дней с момента подачи.

В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска и его частей (если это отвечает интересам работника).

2.2. Директор издает приказ о предоставлении длительного отпуска. В нем в обязательном порядке указывается продолжительность отпуска, порядок его оплаты, сроки и порядок предоставления отпуска по частям (последнее администрация согласует с работником). В случае споров по этим вопросам работник вправе обжаловать решение администрации в установленном законом порядке.

2.3. Работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

2.4. Директор может отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- непрерывный педагогический стаж работника в должностях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, составил менее 10 лет;

- заявление подано с нарушением сроков, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения;

- педагогический работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников;

- не истек срок действия и не снято наложенное на работника в установленном законом порядке дисциплинарное взыскание.

2.5. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Праздничные и выходные дни, а также периоды временной нетрудоспособности, приходящиеся на период длительного отпуска, продлевают этот отпуск.

3. Порядок оплаты отпуска

3.1. Длительный отпуск оплачивают за счет бюджетных средств, если средства на его оплату предусмотрены соответствующим бюджетом.

3.2. Администрация учреждения вправе оплачивать длительный отпуск согласно порядку подсчета среднемесячного заработка для ежегодных отпусков за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3. Длительный отпуск может оплачиваться за счет внебюджетных средств образовательного учреждения. Решение о размере, порядке и продолжительности оплаты отпуска принимается органом самоуправления учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

4. Права и льготы работников, находящихся в длительном отпуске

4.1. За находящимся в длительном отпуске работником сохраняются прежнее место работы и должность, педагогическая нагрузка, квалифицированная категория (если срок категории не истекает в соответствии с нормативными правовыми актами). Кроме того, за ним остаются льготы, предусмотренные индивидуальными и коллективными трудовыми договорами.

4.2. В период длительного отпуска педагогического работника нельзя уволить (кроме случаев ликвидации учебного заведения или обнаружении проступка, за который он несет ответственность на основании действующего законодательства). Нельзя работника и отозвать из отпуска без личного согласия (кроме случаев ликвидации последствий стихийного бедствия в учреждении или несчастных случаев, происшедших с детьми).

4.3. В длительном отпуске работник может заниматься научно-исследовательской работой, защищать диссертацию, состоять в трудовых правоотношениях с другими работодателями, вести индивидуальную педагогическую или предпринимательскую деятельность в порядке, определенном законодательством.

4.4. Работник имеет право прервать длительный отпуск. Причем предупредить администрацию учреждения об этом он должен не позже трех рабочих дней до выхода на работу. Оставшаяся часть отпуска должна предоставляться работнику по его заявлению в другое время (согласно приказу).

4.5. Ежегодные основной и дополнительный отпуска могут присоединяться к длительному отпуску при условии, что сначала предоставляется основной и дополнительный, а затем длительный отпуск.

4.6. Следующий длительный отпуск предоставляется работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

4.7. При увольнении работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не производится.

4.8. Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному аналогичному отпуску.

4.9. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель учреждения в месячный срок должен принять меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между работниками данного учреждения либо заключают срочный трудовой договор (контракт) с другим работником в порядке, установленном законодательством.

5.2. Длительный отпуск нескольким членам педагогического коллектива, обратившимся к администрации одновременно, предоставляется по графику. Его составляют руководитель учреждения, педагогический совет (иной орган самоуправления учреждения) и профсоюз. При этом должны соблюдаться права работников на длительный отпуск и нормальная организация образовательного процесса.

Примечание: не рекомендуется использовать длительный отпуск за два года до выхода на пенсию.

Введено в действие

Положение принято

Приказом по МДОБУ №125

На Совете учреждения

От 09.01.2014г. № 2

Протокол №1 от 09.01.2014 года

Трампировано:

*приказ по МДОБУ №125
от 12.01.2015г. №1*

*Заведующая МДОБУ №125
Зерну (С.Р. Козанцева)*