

Согласовано:
Председатель ПК
Е.С.Зимина
09.01.2014 год



Утверждаю:
Заведующий МДОБУ №125
С.Ф.Казанцева
09.01.2014 год



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в МДОБУ №125

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 г. Сочи (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Решение, принятое педагогическим советом носит рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждения о введении в действие и (или) об утверждении указанных решений становятся обязательными для исполнения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение годового плана и основной общеобразовательной программы, расписания занятий, программ;
выбор форм и методов ведения учебного процесса, способов их реализации;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает, и утверждает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает образовательные программы, используемые в образовательном процессе Учреждения;
- принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1 В состав Педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Бюджетного учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год. Заведующий не может быть председателем педагогического совета.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета.

5.6. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

5.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива и родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Утвержден на совете Учреждения 09.01.2014 г. протокол №1 от 09.01.2014,
приказ по МДОБУ №125 №2 от 09.01.2014 год

Пролонгирован
Приказ по МДОБУ №125 №1 от 12.01.2015г.
Завершающая МДОБУ №125
Удлин. 1с. Ф. Казанцева/
12.01.15г.