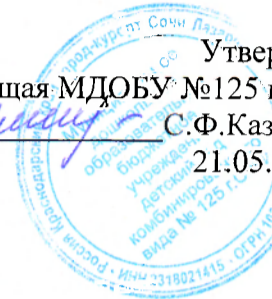


Утверждаю:
Заведующая МДОБУ №125 г. Сочи
С.Ф.Казанцева
21.05.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕДРЕНИИ АИС «СГО» В МДОБУ №125 №125 г. Сочи

1. Общее положение.

На основании ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных в электронном виде», постановления Администрации муниципального образования города Сочи от 05 апреля 2012 №777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МДОБУ №125.

1.2. МДОБУ №125 начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город Образование» (далее – СГО) в управлении МДОБУ №125 и учебным процессом.

2 Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в МДОБУ №125 основан на «Методическом пособии по внедрению ИС « NetSchool»
Применяются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документаоборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа».
5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом

тельно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом²:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «СГО»	1	<i>Зыкина Э.С.</i>
2.	Сетевые классные руководители	3-10 ³	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
3.	Модераторы форума	2-4 ⁴ (учитель+ученик старших классов)	1. _____ (учитель) 2. _____ (класс) 3. _____ (класс) 4. _____ (класс)
Дополнительные кадры			
4.	Оператор	1 (2)	1. <i>Андреева Н.В.</i> 2. _____
5.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Управления образования города Тиретьяков Э. В.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставлении консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком ежедневной (опишите порядок предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный классный журнал в вашем заведении).

5.6. Координатор «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы «СГО»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении

Финансирование работ по внедрению АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется за счет бюджетных средств.

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

Ознакомлено:

Зилкина Э. С. 21.05.14
Андреева Н. С. 21.05.2014

Положение
 пришло на общем
 собрании трудового
 коллектива МАОУ Чл 125