**Председатель ПК:**

**Лихавайда Галина Егоровна -** воспитатель.

**Члены ПК:**

**Завгородняя Елена Николаевна** - воспитатель.

**Савельева Ольга Лукинична** – повар.

**Секретарь ПК:**

**Фарвазова Вера Владиленовна –** воспитатель.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:**

**Сажнева Ирина Александровн**

**Состав комиссий профсоюзного комитета**

**КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ:**

**Ответственный: Завгородняя Елена Николаевна.**

    Занимается вопросами учета членов Профсоюза: постановка на профсоюзный учет, снятие с учета, оформление профсоюзных билетов и выдачей их новым членам, оформление учетных документов членов Профсоюза, ведение Журнала учета членов Профсоюза и Журнала выдачи профсоюзных билетов, организация отметок об уплате профсоюзных взносов.

         Работа по мотивации профсоюзного членства среди не членов Профсоюза.

         Вовлечение и организация приёма в профсоюз.

          Подготовка к заседаниям ПК, профсоюзным собраниям.

             Контроль над выполнением принятых решений профкомом и профсоюзным собранием; вынесение этих вопросов на заседание профкома и профсобрания.

           Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ (ОТВЕТСТВЕННЫЙ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

**Егоян Оксана Сергеевна.**

**КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМ СПОРАМ:**

**Ответственный:Сажнева Ирина Александровна**

  Осуществление контроля над изданием приказов руководителем по личному составу.

     Работа по реализации локальных актов ЦРР.

 Работа по подготовке проекта и выполнению Коллективного договора.

     Участвует в разработке Положения об оплате труда и Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера.

    Осуществляет контроль над своевременностью выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций на книгоиздательскую продукцию.

     Участвует в комиссии по предварительному комплектованию и тарификации.

     Осуществляет контроль над оформлением документов членов Профсоюза (оформление трудовых книжек, личных дел, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к ним).

**КОМИССИЯ ПО ПЕНСИОННЫМ И ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ:**

**Ответственный: Гребенюк Людмила Павловна.**

        Разъясняет членам Профсоюза законодательство о государственных пенсиях, их правах.

     Осуществляет контроль над  ходом персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

  Контролирует своевременность и достоверность представляемых работодателем в органы пенсионного фонда индивидуальных сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета.

  Осуществляет контроль над правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже.

     Рассматривает поступающие в Профком заявления по пенсионным вопросам.

      Содействует решению жилищного вопроса сотрудников Центра.

**КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ:**

**Ответственный: Лихавайда Галина Егоровна.**

    Организация досуга.

  Чествование ветеранов труда и юбиляров.

  Проведение праздничных мероприятий.

  Работа по оздоровлению членов Профсоюза и их детей.