



Простые советы для красивых презентаций

Начать обучение





Цветовое оформление должно быть гармоничным и постоянным. В самом начале нужно решить, что и как Вы будете выделять, какие цвета использовать.

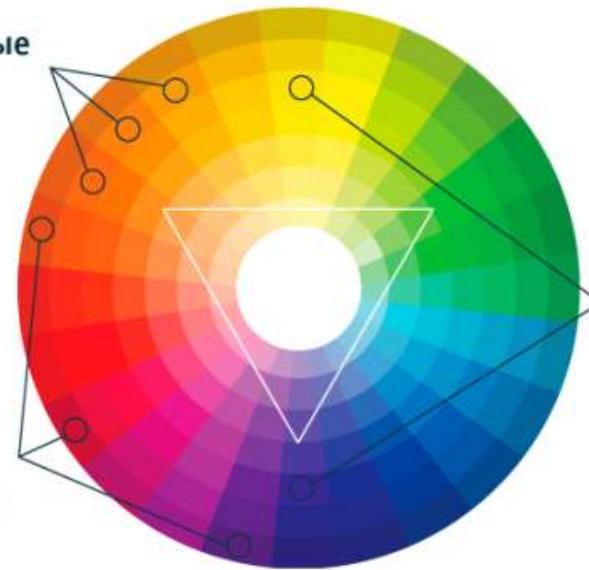


- В дизайне презентации лучше использовать не более двух-трех контрастных цветов
- Вся страница должна быть выдержана в единой цветовой гамме

Соблюдайте принцип контраста:

- цвета, расположенные близко друг к другу на цветовом круге, плохо контрастируют.

Родственные
цвета

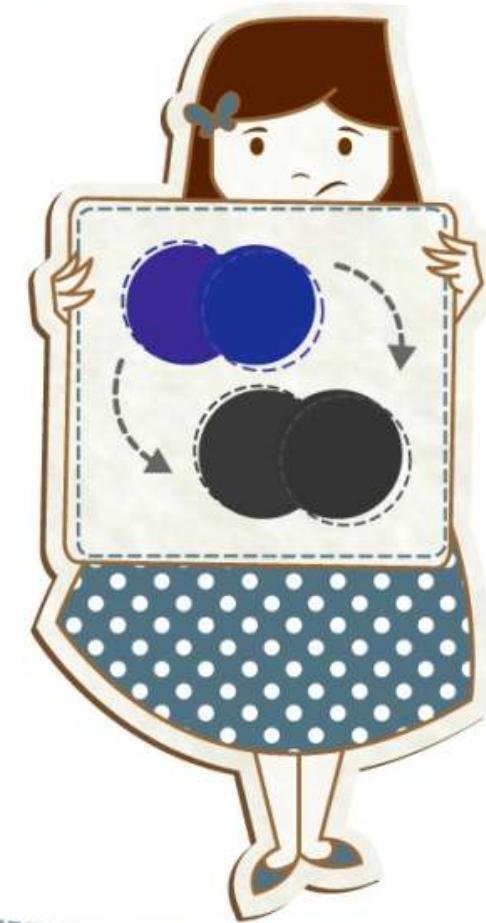


Контрастные
цвета

Родственно-
контрастные
цвета

Существует 3 типа гармонического сочетания цветов:

- гармония родственных цветов;
- гармония родственно-контрастных цветов;
- гармония контрастных цветов.



Совет:

Контрастность легко проверить,
если распечатать слайд презентации
на черно-белом принтере.

- Родственные цвета больше подходят для общего оформления слайдов.
- Для текста и акцентов лучше использовать родственно-контрастные и контрастные сочетания.

Родственные
цвета



Родственно-
контрастные
цвета

Контрастные
цвета

Но!

Во всем нужно знать меру.

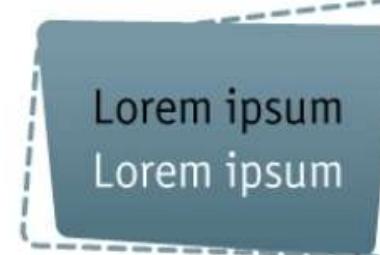
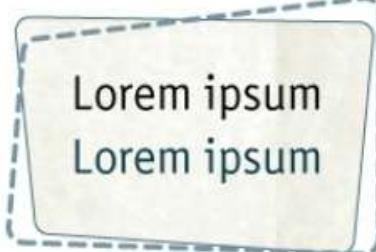
Не стоит делать кричаще-яркие слайды – это может вызвать у слушателя головную боль и раздражение.



Хорошо:

Будьте осторожны при выборе фона слайда:

- Не используйте пестрые текстуры и фотографии – текст на них смешается с мелкими элементами и потерянется.
- Старайтесь избегать попадания текста на насыщенные части фотографий - резкое появление большого количества контрастных границ затрудняет чтение.
- Если макет требует использования градиентного фона, не делайте его слишком контрастным и ярким, воспользуйтесь палитрой родственных гармонических сочетаний.



Плохо:

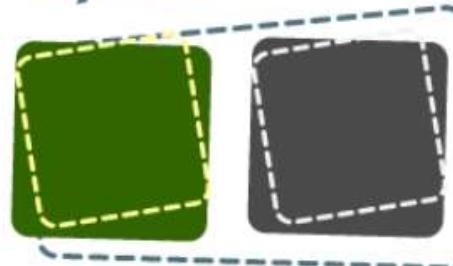




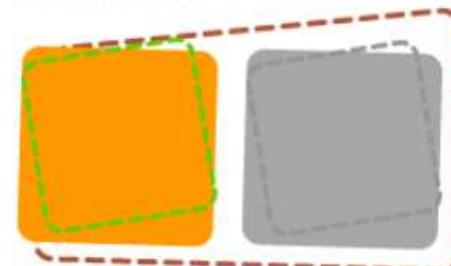
Выбрав фон, обратите внимание, чтобы цвет текста контрастировал с основным цветом фона, был ярким и хорошо читался.

Помните, что главное здесь не контраст цвета (синий - желтый), а контраст тона (темный - светлый).

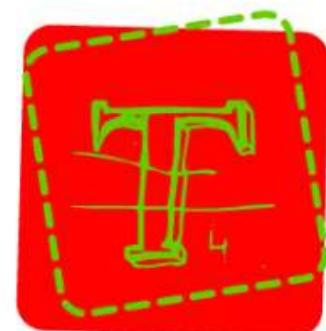
Хорошо:



Плохо:



Также не нужно забывать, что некоторые сочетания цветов действуют раздражающе и могут вызвать негативную реакцию (к примеру, красный + зеленый).



Слайды - это информация для слушателей, помощь в запоминании Ваших мыслей.

Не нужно писать на слайде все, что вы хотите сказать.





На что нужно обратить внимание при работе с шрифтом?

- Не используйте в своих презентациях шрифты с засечками – с большого расстояния они очень плохо читаются. Простые гладкие шрифты, вроде Arial, Tahoma, Verdana, подойдут лучше, чем Times New Roman или Georgia.
- Не используйте в своих презентациях больше двух шрифтов с разными названиями.
- Чем больше зал, в котором Вы выступаете, тем более крупный шрифт нужно использовать.
Рекомендуемые размеры:
24 - 54 пункта - для заголовков и
18 - 36 пунктов - для основного текста.

Для текстовых акцентов возможно использование:

- курсивов;
- подчеркиваний;
- **жирного начертания**;
- ПРОПИСНЫХ БУКВ;
- дополнительного цвета.

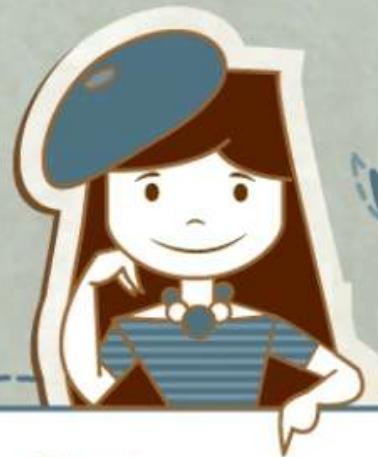
Но!

Не стоит злоупотреблять этими приемами,
иначе эффект акцентирования попросту пропадет.

В заголовках допускается использование декоративного шрифта,
но только в том случае, если он контрастен и хорошо читается.



Графическая составляющая
презентации нужна
для эффективного восприятия.



Желательно избегать в презентации рисунков и фотографий, не несущих смысловой нагрузки, если только они не являются частью стилевого оформления.

Например:



Согласитесь, эти картинки на слайде смотрелись бы сейчас неуместно.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.



Плохо:





На одном слайде не должно быть больше семи значимых объектов, поскольку в соответствии с правилом Миллера человеческий мозг не может за один раз запомнить более семи пунктов чего-либо.

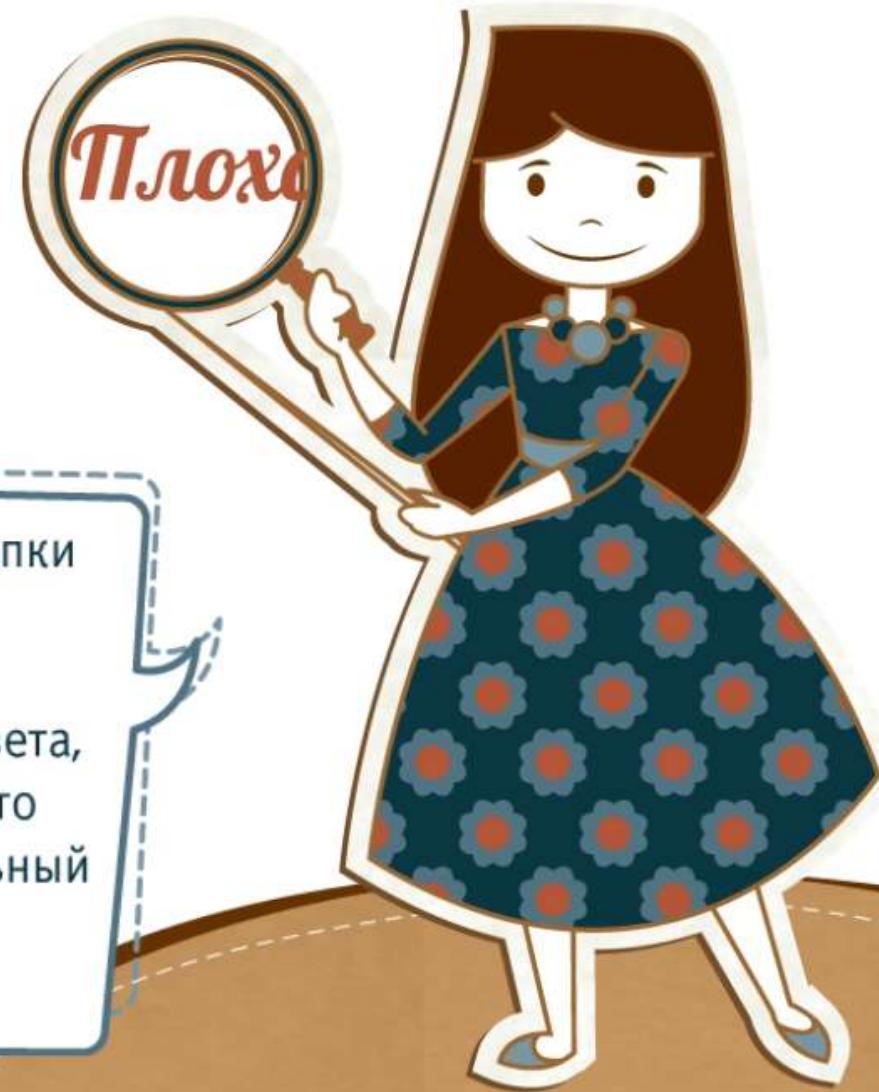


Логотип должен быть простым
и лаконичным.

Логотип лучше расположить в одном
из трех углов (как на данном слайде),
чтобы он не отвлекал внимание от
действительно важной информации.

Крупные объекты
в составе любой композиции
смотрятся плохо.

Аршинные буквы в заголовках, кнопки
навигации высотой в 40 пикселей,
верстка в одну колонку шириной
в 600 точек, разделитель одного цвета,
растянутый на весь экран, — все это
придает дизайну непрофессиональный
и громоздкий вид.





Для того, чтобы блоки гармонично смотрелись друг относительно друга, разделите мысленно слайд на 3 равные части по горизонтали и по вертикали (как на этом слайде).

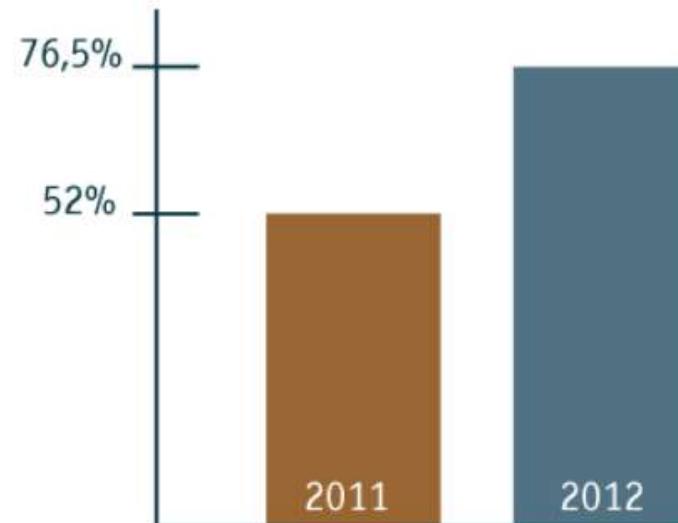
Старайтесь, чтобы блоки информации соответствовали размерам, равным 1/3 или 2/3 от общей площади слайда.

Следование этому простому правилу композиции позволит Вам делать слайды не только красивые, но и гармоничные для глаз и удобные для восприятия.



*Слайды
получаются
информационными,
если на них есть
графики
и краткие тезисы.*

Например:



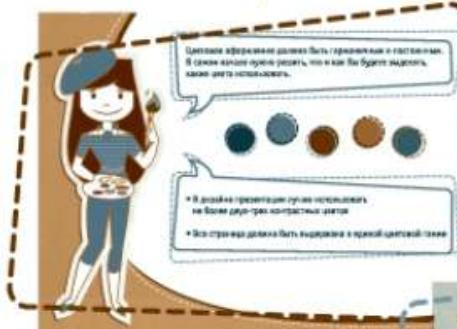
Доля компаний, имеющих собственных разработчиков курсов, возросла с 52% в 2011 году до 76,5% в 2012.



Логика предъявления информации на слайдах
и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Совет:

Сделайте все слайды и попробуйте
хотя бы мысленно с ними выступить.
Возможно, некоторые Вы поменяете местами.





На первой странице стоит разместить заголовок – простой, понятный и запоминающийся.

Заголовок можно дополнить тематической картинкой, которая будет передавать общий смысл презентации.

И главное – не забудьте о слогане или мотивирующей фразе. Всего одно-два предложения, которые заинтересуют слушателя и привлекут его внимание.

Если у Вашей презентации сложная структура, на второй странице можно разместить краткое содержание. Это особенно актуально для выступлений от 1 часа и более.

Материалы основной части хорошо разделить вопросами, цитатами и фотографиями, они помогают сфокусировать внимание аудитории. А для Вас это - опорные точки.



Постарайтесь закончить чем-то ярким,
мотивирующим и запоминающимся!

*Самое главное в презентации
- это история,
которую захочется запомнить!*