

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад №17 г.Сочи
354065, г.Сочи, ул. Гагарина, 15



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №17 г.Сочи (далее МДОУ №17).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»(в ред. от 23.12.2010).

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1 ст. 582 гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются:
- по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность МДОУ №17 может:

Во-первых использовать институт правительства.

Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям – достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета.

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передавать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

Во-вторых, оформить подобные отношения можно через институт доверенности.

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДООУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДООУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

В-третьих, если родители достаточно часто поддерживают ДООУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДООУ.

После принятия решения о пожертвовании родительским комитетом или членами Управляющего совета составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (указание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с представителем подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

2.5.Руководитель МДОУ №17 доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6.Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

3.1.Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МДОУ №17 через отделения банка: **РКЦ Сочи г.Сочи р/с 40701810600003000001**

3.2.Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.

3.3.В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

3.4.Юобровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.
- 4.2. Использование привлеченных средств в группах МДОУ №17 по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарнокассовых документов и т.д.).
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на учет учреждения: на увеличения фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения. В дошкольных группах МДОУ №17 председатели родительского комитета.
- 5.3. Председатель Управляющего совета МДОУ №17 совместно с администрацией МДОУ №17, отчитывается на родительских собраниях в группах о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и о расходовании добровольных пожертвований в группах ДОУ.