



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.05.2016г.

523

г.Сочи

Об организации питания
в дошкольных образовательных
организациях г. Сочи

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в целях сохранения и укрепления здоровья дошкольников, совершенствования системы организации дошкольного питания, предупреждения необоснованного расходования бюджетных средств и средств родителей по оплате за питание в дошкольных организациях, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 10 мая 2016г.:

1.1. Стоимостную норму питания в дошкольных организациях г. Сочи с учетом пребывания детей в течение 10,5 часов и выполнения натуральной нормы питания в размере 70% от суточного норматива в объеме:

- для воспитанников, посещающих группы раннего возраста (до 3-х лет) - 69 руб. в день,

- для воспитанников, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 80 руб. в день,

- для воспитанников, посещающих группы оздоровительной направленности в возрасте от 3 до 7 лет - 130,35 руб. в день.

1.2. Стоимостную норму питания в дошкольных организациях г. Сочи с учетом пребывания детей в течение 12 часов и выполнения натуральной нормы питания в размере 90% от суточного норматива в объеме:

- для воспитанников, посещающих группы раннего возраста (до 3-х лет) - 88 руб. в день,

- для воспитанников, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 103,85 руб. в день.

2.Рекомендовать примерное 10-дневное меню, отвечающее требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, для последующего утверждения в каждой дошкольной организации (электронное приложение 1).

3.Руководителям дошкольных образовательных организаций.

3.1.Утвердить меню МДОБУ с учетом выполнения натуральных норм в необходимых объемах, исходя из времени пребывания (пункт 1 настоящего приказа) – до 10 мая 2016г.

3.2.Взять под личный контроль выполнение натуральных и стоимостных норм, организацию и качество питания дошкольников в подведомственной организации

3.3.Назначить приказом ответственного специалиста из числа работников ДО за соблюдение натуральной и стоимостной нормы питания, своевременного формирования и направления заявок на поставку продуктов питания поставщику.

3.4.Обеспечить направление заявок поставщику (каждый вторник до 16:00) в соответствии с Инструкцией (электронное приложение 2).

3.5. Обеспечить своевременность подачи корректировок в заявку (каждую среду до 12:00) при необходимости.

3.6.Направлять рекламации в письменной виде по электронной почте в отдел снабжения поставщика (logisticanossp@mail.ru) и в копии районному куратору ДО в случаях несвоевременного или неадекватного исполнения заявок поставщиками, неудовлетворительного качества продуктов, отсутствия необходимых документов (электронное приложение 3).

3.7. Назначить приказом ответственного специалиста из числа работников МДОБУ за приемку продуктов питания, для осуществления надлежащей приемки в соответствии с заявкой, документооборота.

3.8. Создать специальную комиссию по осуществлению административного контроля организации и качества питания дошкольников, состав и полномочия которых определить и утвердить приказом руководителя МДОБУ.

3.9.Утвердить содержание и распределение между членами комиссии направлений контроля за организацией питания в дошкольной организации.

3.10.Вменить в обязанности персонала пищеблока МДОБУ строгое соблюдение правил технологической обработки продуктов питания и приготовления пищи:
- своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись; закладку продуктов производить согласно меню-раскладке; выставлять контрольные блюда на раздачу; соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией; помещение пищеблока содержать в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, проводить уборку согласно графику; неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка; возложить на повара персональную ответственность за состояние пищеблока, сохранность инвентаря в свою рабочую смену.

3.11. Дошкольным организациям, допустившим перерасход средств на питание в I квартале 2016 года, погасить образовавшуюся задолженность до конца финансового года и не допускать перерасхода стоимостных норм.

4. АНО «Стандарты социального питания».

4.1. Обеспечить:

- бесперебойное снабжение продуктами питания дошкольные образовательные учреждения в соответствии с заявками.

- необходимый ассортимент продуктов питания на складе для выполнения заявок дошкольных организаций;

- своевременную и надлежащую доставку продуктов питания в МДОБУ в соответствии с заявками;

- качество продуктов, поступающих в дошкольные образовательное учреждение;

- осуществлять мониторинг цен на продукты питания;

- соблюдение требований к перечню и объему сопроводительной документации.

4.2. Разработать и предоставить в дошкольные образовательные организации меню-раскладки и технологические карты на примерное 10-дневное меню (в срок до 10 мая).

4.3. Обеспечивать мониторинг выполнения натуральных и стоимостных норм каждые 10 дней и по итогам месяца. Информацию предоставлять кураторам МДОБУ по районам, заместителю начальника УОИ А.О. Косян.

4.4. Представить информацию по дефициту средств в связи с перерасходом стоимостных норм за I квартал 2016г. заместителю начальника УОИ А.О. Косян.

5. Кураторам МДОБУ по районам (Губарева Т.Д., Глебова Т.З., Максимова И.В., Уварова В.В.) обеспечить мониторинг и сбор информации, касающейся нарушений порядка организации питания, срывов, несвоевременности поставок продуктов питания, а также его качества и наличия необходимых документов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н.Медведева