



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.03.2014

№ 284

г. Сочи

О внедрении автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в образовательную систему города Сочи

В целях исполнения Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления Администрации муниципального образования город Сочи от 5 апреля 2012г. №666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», а также в целях формирования единого информационного пространства системы образования города Сочи

приказываю

1. Внедрить автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее АИС «СГО») в образовательную систему города Сочи в тестовом режиме в срок до 01.09.2014 г.
2. Назначить координатором АИС «СГО» С.Г.Степанова, заместителя начальника управления по образованию и науке, администратором АИС «СГО» - МКУ Центр оценки качества образования г.Сочи (Л.Н. Полникова).
3. Утвердить План внедрения АИС «СГО» в образовательную систему города Сочи (Приложение 1).
4. Утвердить Планы ввода основных данных в АИС «СГО» общеобразовательными организациями и дошкольными образовательными организациями (Приложения 2, 3).
5. Координатору АИС «СГО» (С.Г. Степанов) осуществлять общую координацию внедрения АИС «СГО» в образовательных организациях, учреждениях образования, управлении по образованию и науке постоянно.
6. Администратору АИС «СГО» (Л.Н. Полникова).

6.1. Назначить системного администратора АИС «СГО» и администратора информационной безопасности АИС «СГО» образовательной системы города Сочи.

6.2. Обеспечить:

- доступ специалистов управления по образованию и науке, учреждений образования, образовательных организаций к АИС «СГО» в соответствии с установленными данным приказом сроками;

- внедрение АИС «СГО» в образовательных организациях, учреждениях образования, управлении по образованию и науке в режиме тестовой эксплуатации в срок до 01.09.2014г.;

- организацию обучения специалистов управления по образованию и науке, учреждений образования, координаторов и операторов АИС «СГО» образовательных организаций работе в среде АИС «СГО» силами разработчиков данного программного обеспечения в апреле 2014г.;

- информационно-методическое сопровождение специалистов управления по образованию и науке, учреждений образования, координаторов и операторов АИС «СГО» образовательных организаций в вопросах внедрения АИС «СГО» постоянно;

- мониторинг внедрения АИС «СГО» в соответствии с утвержденными данным приказом сроками;

- контроль проведения образовательными организациями мероприятий по защите персональных данных вводимых в АИС «СГО» постоянно;

- заключение с образовательными организациями, как операторами персональных данных, соглашений, регламентирующих порядок взаимоотношений сторон и использования основных сервисов информационной системы АИС «СГО» в апреле 2014г.

7. Ответственность за достоверность данных, вводимых в АИС «СГО» возложить на руководителей общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций.

8.1. Обеспечить внедрение в образовательной организации АИС «СГО» в тестовом режиме до 01.09.2014 г.

8.2. Назначить ответственных за внедрение (координатора АИС «СГО»), ввод и редактирование данных (оператора АИС «СГО») в срок до 04.04.2014 г.; копию приказа о назначении ответственных лиц направить в МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи в срок до 10.04.2014 г.

8.3. Обеспечить участие координатора и оператора АИС «СГО» в информационно-методических мероприятиях по работе в среде АИС «СГО».

8.4. Разработать на основании типового положения (Приложение 4) и утвердить Положение об использовании АИС «СГО» в образовательной организации в срок до 10.04.2014 г.

8.5. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников образовательной организации и локальные акты образовательной организации в

части ведения электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников учащихся, защиты информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Обеспечить обучение сотрудников образовательной организации работе в среде АИС «СГО» в соответствии с установленными данным приказом сроками (Приложение 1).

8.7. Обеспечить ввод основных данных образовательной организации в АИС «СГО» в соответствии с утвержденными данным приказом планами (Приложения 2,3).

9. Начальникам Адлерского и Лазаревского территориальных отделов управления (Н.А. Попиева, А.И. Гнусарева), начальнику отдела общего и профессионального образования управления (И.Б.Лукашова), начальнику отдела дошкольного образования управления (Е.А. Калугина) обеспечить контроль:

- участия координаторов и операторов АИС «СГО» образовательных организаций в информационно-методических мероприятиях по работе в среде АИС «СГО»;

- соблюдения сроков внедрения в образовательных организациях АИС «СГО» в соответствии с утвержденными данным приказом планами.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке С.Г. Степанова.

Начальник управления



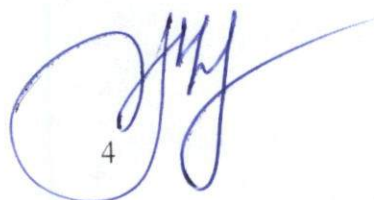
О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу начальника управления
от _____ № _____

**План
внедрения АИС «СГО» в образовательную систему города Сочи**

№	Этап внедрения	Ответственные	Сроки
1.	Установка системы на сервере. Создание базы данных ОО.	Администратор АИС «СГО», разработчик ПО	март 2014г.
2.	Обучение координаторов и операторов АИС «СГО» общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций	Администратор АИС «СГО», разработчик ПО	апрель 2014 г.
3.	Обучение сотрудников управления по образованию и науке, учреждений образования	Администратор АИС «СГО»	апрель 2014г.
4.	Создание базы данных сотрудников управления по образованию и науке, учреждений образования	Администратор АИС «СГО»	май 2014 г.
5.	Обучение сотрудников общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций	Руководители, координаторы АИС «СГО» образовательных организаций	май 2014 г.
6.	Формирование отчетности о ходе внедрения АИС «СГО»	Администратор АИС «СГО», координатор АИС «СГО» образовательных организаций	каждая 2-я пятница текущего месяца
7.	Ввод основных данных АИС «СГО» общеобразовательными организациями	Руководители, координаторы АИС «СГО» общеобразовательных организаций	май 2014 г.
8.	Ввод основных данных АИС «СГО» дошкольными образовательными организациями	Руководители, координаторы АИС «СГО» дошкольных образовательных организаций	май 2014 г.
9.	Ввод календарно-тематического планирования общеобразовательными организациями	Руководители, координаторы АИС «СГО» общеобразовательных организаций	июнь-август 2014 г.
10.	Ввод информации о движении учащихся общеобразовательных организаций	Руководители, секретари общеобразовательных организаций	июль 2014 г.
11.	Ввод информации о движении воспитанников дошкольных образовательных организаций	Руководители ДОУ	июнь 2014 г.
12.	Ввод и ведение расписания общеобразовательными организациями	Руководители, координаторы АИС «СГО» общеобразовательных организаций	август 2014г.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**План
ввода основных данных в АИС «СГО» общеобразовательными организациями**

№	Этап ввода	Ответственные	Предельные сроки
1.	<p>Ввод основных данных (создание структуры школы) в «Мастере ввода данных»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периоды учебного года; - список сотрудников; - список преподаваемых предметов; - профили учебного плана; - предельные нагрузки учебного плана; - предметы, преподаваемые в параллелях; - типы учебных периодов; - границы учебных периодов; - классы. 	<p>Руководители, координаторы, операторы АИС «СГО» общеобразовательных организаций</p>	<p>до 31.05.2014г.</p>
2.	<p>Ввод баз данных учащихся, родителей учащихся. <u>Для учащихся</u> ввести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О., логин, пароль; - дата рождения; - пол; - паспорт и/или свидетельство о рождении; - место жительства; - домашний телефон. <p><u>Для родителей учащихся</u> ввести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О., логин, пароль, - пол. 	<p>Классные руководители и(или) операторы АИС «СГО» общеобразовательных организаций</p>	<p>до 30.06.2014г.</p>
3.	<p>Ввод приказов о движении учащихся</p>	<p>Классные руководители и(или) операторы АИС «СГО» общеобразовательных организаций</p>	<p>до 15.08.2014г.</p>

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 3
к приказу начальника управления
от _____ № _____

План
ввода основных данных в АИС «СГО» дошкольными образовательными органи-
зациями

№	Этап ввода	Ответственные	Предельные сроки
1.	Ввод основных данных (создание структуры ДОУ) в «Мастере ввода данных»: - периоды учебного года; - список сотрудников; - группы.	Руководитель, координатор АИС «СГО»	до 10.05.2014г.
2.	Ввод баз данных воспитанников, родителей воспитанников. <u>Для воспитанников</u> ввести: - Ф.И.О., логин, пароль; - дата рождения; - пол; - свидетельство о рождении; - место жительства; - домашний телефон. <u>Для родителей воспитанников</u> ввести: - Ф.И.О., логин, пароль, - пол.	Воспитатели и(или) оператор АИС «СГО»	до 15.06.2014г.
3.	Ввод приказов о движении воспитанников	Воспитатели и(или) оператор АИС «СГО»	до 15.08.2014г.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Типовое положение о внедрении АИС «СГО»

регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование» в
управлении и учебно-воспитательном процессе

_____ (название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления Администрации муниципального образования город Сочи от 5 апреля 2012 №666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом

_____ (название вашего учебного заведения)

1.2. _____ (название вашего учебного заведения)

начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении _____ и учебным процессом. (название вашего учебного заведения)

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в _____

_____ (название вашего учебного заведения)

основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» (Алексеева Т.М., Шабашев А.В.: Самара, 2010). Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:¹

¹ Вставьте пункты с определением сроков внедрения по каждому из пунктов.

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о школе» – будет длиться до _____
Этап ВТОРОЙ «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков» – будет длиться до _____

Этап ТРЕТИЙ «Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» – будет длиться до _____

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»» – будет длиться до _____

Этап ПЯТЫЙ «Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы» – будет длиться до _____

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности: *(список должностей можно при необходимости сократить)*

- а). **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- б). **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «СГО» по своему классу.
- в). **Оператор** – занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- г). **Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относи-

тельно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом²:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «СГО»	1	
2.	Сетевые классные руководители	3-10 ³	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
3.	Модераторы форума	2-4 ⁴ (учитель+ученик старших классов)	1. _____ (учитель) 2. _____ (класс) 3. _____ (класс) 4. _____ (класс)
Дополнительные кадры			
4.	Оператор	1 (2)	1. _____ 2. _____
5.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

² В таблицу записываются ФИО конкретных исполнителей. Незаполненные строки удаляются.
³ Количество сетевых классных руководителей определяется из соображений: кол-во ИКТ-грамотных сотрудников; замотивированность коллектива и в особенности сетевых классных руководителей.
⁴ Модераторы – старшеклассники, под руководством одного из учителей

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Управления образования города _____.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком _____ (опишите порядок предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный классный журнал в вашем заведении).

5.6. Координатор «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы «СГО»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении

Финансирование работ по внедрении АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется _____.

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

Дата принятия (утверждение)

Руководитель ОО _____

Начальник управления



О.Н. Медведева