**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**детский сад № 7**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома МДОУ - д/с №7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. МирошниковаПротокол   от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮЗаведующаяМДОУ - д/с № 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Чачина |

Приказ от   «\_\_\_\_\_»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

 **Положение**

**об организации работы по обеспечению**

**пожарной безопасности**

Рассмотрено

на совещании при заведующей

Протокол   от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**1.**      **Основные понятия.**

1.1.Пожарная безопасность — состояние защищенности личнос­ти, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2.Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества  государства.

1.3.Требования пожарной безопасности — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным
государственным органом.

1.4.Нарушение требований пожарной безопасности — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5.Противопожарный режим — правила поведения людей, поря­док организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение разработано для Муниципального  дошкольного образовательного бюджетного учреждения  центра развития ребенка – детского сада № 41 (далее — МДОУ) и определяет функции МДОУ в области обес­печения пожарной безопасности, регламентирует обязанности ра­ботников, а также определяет порядок, формы и методы их рабо­ты по созданию надлежащего противопожарного режима на сво­их рабочих местах.

2.2.    Положение вводится в целях улучшения работы по обеспече­нию пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МДОУ.

2.3.   Работа по обеспечению пожарной безопасности в МДОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной бе­зопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ, «Правилами пожарной безопас­ности в Российской Федерации» ППБ 01-03, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по
повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», а также организационно-распорядительной документацией МДОУ и настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

 **3.**      **Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.**

 3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной бе­зопасности МДОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующую МДОУ.

3.2.     **Заведующая МДОУ обязана**:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожар­ной безопасности МДОУ;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МДОУ;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;

- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безо­пасности и возникновении пожара;

- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МДОУ;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о со­стоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о проис­шедших пожарах;

- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служеб­ных задач;

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожар­ную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся сис­тем и средств противопожарной защиты.

3.3.Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средствпротивопожарной защиты в МДОУ несет заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.

3.4**.На заместителя заведующей по административно-хозяйствен­ной работе возлагается:**

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МДОУ;

- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа;

- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;

- разработать инструкции по пожарной безопасности;

- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

а)электрооборудования;

б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);

в)   системы автоматической пожарной сигнализации и средствсвязи;

г) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

д)   систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (зву­ковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.5**. Ответственный за пожарную безопасность МДОУ имеет право:**

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помеще­ниях и давать обязательные для исполнения предписания об устра­нении выявленных недостатков;

- апрашивать и получать от работников материалы по по­жарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;

- требовать от заведующей отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять заведующей МДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожар­ной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты МДОУ;

- представительствовать по поручению заведующей МДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.6.Ответственность за пожарную безопасность групповых поме­щений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом заведующей МДОУ.

3.7.Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безо­пасности, противопожарному режиму МДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;

- следить за состоянием подъездов, подступов к зданию;

- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособ­лений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его
выполнение;

- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной бе­зопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользо­ваться при пожаре;

- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;

- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением де­журного освещения), источников электропитания автоматических
установок сигнализации;

- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работ­никами мер пожарной безопасности, установленного противопожар­ного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанни­ков и работников, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

3.8.         **Работники МДОУ обязаны:**

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим МДОУ;

- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

3.9.В случае отсутствия заведующей и ответственного за противо­пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работ­ников на дежурного администратора.

3.10. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01»; 112

- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;

- принять меры к эвакуации документов и материальных цен­ностей;

- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;

- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.