**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**-детский сад № 7**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома МДОУ – д/с № 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.МирошниковаПротокол   от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МДОУ -д/с №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Чачина |

Приказ от   «\_\_\_\_\_»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном  контроле**

**по охране труда**

Рассмотрено

на совещании при заведующей

Протокол   от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.

**1**. Общие положения:

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза ОУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства , стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

**2.**

**1 ступень**

2.1.Контроль осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, руководители кружков и секций, клубов, педагоги дополнительного образования, работники обслуживающего персонала.

  2.2.  Ежедневно до начала работы проверяют рабочие места воспитанников, исправность оборудования и инструмента..

Проверяются: состояние и правильность организации рабочих мест, состояние проходов, переходов, безопасность технологического оборудования, исправность вытяжек, наличие и соблюдение инструкций по охране труда, наличие и правильность использования работающими СИЗ

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения

**3**.                              **2 ступень**

3.1. Вторую ступень контроля проводят  ответственный и уполномоченный по охране труда **один раз в четверть.**

3.2. проверяют: организацию и результаты работы 1 ступени контроля, выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения 2 и 3 ступени контроля; выполнение приказов  и распоряжений заведующей ДОУ и решений комитета профсоюза, предложения уполномоченных по ОТ; исправность и соответствие производственного оборудования, соблюдение работниками правил электробезопасности, состояние уголка по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности, наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств; своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда; соблюдение установленного режима и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации ДОУ.

 В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих,  работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

**4**.                                           **3 ступень**

4.1. Третью ступень осуществляет руководитель образовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета, которые **один раз в** **полугодие**

4.2.Изучают материалы контроля первой и второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступени; проверяют выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя ДОУ и решений профкома по вопросам ОТ; техническое состояние и содержание зданий, помещений, прилегающей территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по ОТ, состояние переходов, вентиляции, выполнение графиков, организацию работы по проведению инструктажей, проверки знаний норм охраны труда работниками ДОУ, обеспечение работников СИЗ.

4.3.На основании результатов проверок делаются записи в Журнале административно-общетсвенного контроля. На совещании руководитель ДОУ с участием профкома заслушивают ответственных лиц. На основании  проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем ДОУ издается приказ.