СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК заведующая МДОУ № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Н.В.Мирошникова. . И.В.Чачина.

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов**

**и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в**

**МДОУ детском саду № 7 г. Сочи**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МДОУ детском саду № 7 г.очи (далее - Положение) разработано на основе  следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012  № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Закона   Российской   Федерации   от   11.08.95   №   135-ФЗ  (ред. от 25.07.2002г.)    «О   благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МДОУ детского сада №7 г.Сочи

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МДОУ детского сада №7 г.Сочи для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований  является добровольность их внесения.

**II. Основные понятия**

5. Органы самоуправления МДОУ – совет бюджетного учреждения, попечительский совет, родительский комитет и общее собрания трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом МДОУ, а также  положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном  заведующей МДОУ детский сад №7 г.Сочи.

6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.  Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Ш. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов**

9.Привлечение    целевых    взносов    может    иметь    своей    целью    приобретение необходимого МДОУ детского сада №7 г. Сочи имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья,  обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса  либо   решение  иных  задач,   не  противоречащих  уставной  деятельности   МДОУ детского сада №7 г.Сочи и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МДОУ детского сада №7 г.Сочи с указанием цели их привлечения. Заведующая   МДОУ детским садом №7 г.Сочи представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

11. Решение о внесении целевых взносов в  МДОУ детский сад №7 г.Сочи со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и  МДОУ детский сад №7 г.Сочи  с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

12. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - МДОУ детского сада №7 г.Сочи.

13. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующая  МДОУ детским садом №7г.Сочи по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МДОУ детского сада  о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МДОУ детского сада №7 г.Сочи.

14. Заведующая МДОУ детским садом №7 г.Сочи организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**

15.  МДОУ детский сад №7 г.Сочи в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи  МДОУ детскому саду №7 г.Сочи.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МДОУ детского сада №7 г.Сочи, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

17. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств  МБДОУ детского сада №7 г.Сочи.

18. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ детского сада №7 г.Сочи в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

19. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая МДОУ детским садом №7 г.Сочи. Денежные средства расходуются в соответствии с положением МДОУ детского сада№7г.Сочи о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МДОУ детского сада №7 г.Сочи.

**V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием**

**целевых взносов и добровольных пожертвований**

21. Органы самоуправления МДОУ детского сада №7 г.Сочи в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль  за переданными  МДОУ детскому саду№7 г.Сочи  средствами. Администрация  МДОУ детского сада №7 г.Сочи обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед попечительским советом, родительским комитетом, на родительских собраниях МДОУ детского сада №7 г.Сочи.

**VI. Ответственность**

22. Заведующая  МДОУ детского сада №7 г.Сочи несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

**VII. Особые положения**

23. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ детский сад №7 г.Сочи  или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

24. Запрещается вовлечение  воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и  МДОУ детским садом №7 г.Сочи.

25. Запрещается принуждение со стороны работников  МДОУ детского сада и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

26. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МДОУ детского сада №7 г.Сочи.

Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МДОУ детском саду № 7 г.Сочи»

В том случае, если под видом добровольных пожертвований сотрудниками или представителями родительской общественности Учреждения допускаются факты принуждения к участию в «благотворительной деятельности» Вы имеете право обратиться с жалобой в:

Начальник управления по образованию и науке – Медведева Ольга Николаевна

 . Телефон: (8622) 264-54-02

Заместитель начальника управления –Белокурова Ольга Николаевна

Телефон: (8622) 264-65-96

Начальник отдела -  Калугина Елена Анастасовна

 Телефон: (8622) 264-89-05