

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 г.Сочи
Хостинского района
354037 г.Сочи, ул. Октября, дом 5 Телефон (8-8622) 65-03-45.

**Об утверждении Положения о порядке
выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам
МДОУ № 7
города Сочи.**

В целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества работы Учреждения, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения в 2015 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения в 2015 году согласно Приложению 1.

1.2. Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения в 2015 году (далее – комиссия) согласно Приложению 2.

1.3. Критерии результативности деятельности педагогических работников образовательного учреждения за месяц в 2015 году согласно Приложению 3.

2. Распространить действие приказа с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

СОГЛАСОВАНО:

председатель организации
профсоюза работников
МДОУ детский сад № 7
Мирошникова Н.В

Приложение 3
к приказу № 15 от 15.01.2015

**Положение
о порядке выплат стимулирующего характера
работникам образовательного учреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения, в повышении качества работы Учреждения, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения в 2013 году.

1.2. Задачи оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения:

— получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем — динамике успешности деятельности работников образовательного учреждения на основе внешней экспертной оценки деятельности;

— выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников образовательного учреждения согласно полученным данным;

— использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

— проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной деятельности;

— усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательной деятельности.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того образовательного учреждения, в котором они работают.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Работникам образовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за месяц;
- единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц:

2.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев, установленных Приложением 3 настоящего положения. Показатели и критерии согласовываются с председателем профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц позволяет учитывать качество образовательной деятельности, инициативность и профессионализм работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы должны быть установлены в период с 20 по 23 число каждого месяца (по итогам анализа за текущий месяц).

2.2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц и обоснование данного расчета производится комиссией образовательного учреждения на основании критериев результативности, заполненных и предоставленных в срок до 20 числа ежемесячно. Критерии результативности направленные с нарушением сроков и не содержащие прилагаемые доказательные документы, на заседании комиссии не рассматриваются. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику дошкольного образовательного учреждения.

2.2.5. Критерии результативности и данные по размерам премий рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений с 20 по 23 число каждого месяца. После утверждения каждый работник дошкольного образовательного учреждения должен быть ознакомлен с оценочным листом.

2.2.6. Если по представленному расчету не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то издается приказ руководителя образовательного учрежде-

ния об утверждении оценочных листов с суммами баллов и об утверждении размеров премий по результатам работы работников образовательного учреждения за истекший месяц. (Если работник не согласен с представленным расчетом, то формулирует свои замечания, возражения, предложения и направляет последние руководителю образовательного учреждения. Замечания, возражения, предложения направляются с обязательным их обоснованием).

2.2.7. Приказ с утвержденным размером премии передается главному бухгалтеру образовательного учреждения для начисления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда ОУ.

2.3. Единовременное премирование работников образовательного учреждения:

2.3.1. Единовременное премирование производится за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, выдвижение и реализация творческих идей в ДОУ;
- подготовка к новому учебному году;
- подготовка и проведение международных, российских, краевых, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и т.п.

При единовременном премировании по итогам работы также учитываются:

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности, в выполнении важных работ, мероприятий в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и проведение образовательной деятельности;

2.3.3. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

2.3.4. Единовременное премирование осуществляется за счет средств, указанных в пункте 1.3. настоящего положения.

2.3.5. Единовременное премирование осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3.6. Осуществление выплаты стимулирующего характера производится в течение 2013 года.

III. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

4.1. Работники образовательного учреждения могут быть лишены стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

- за нарушение Устава Учреждения;
 - за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
 - за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- 4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом по образовательному учреждению.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Работники имеют право подать апелляцию по итогам заседания комиссии в следующем порядке:

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Приложение 3/1
к приказу № 15 от 15.01.2015

Состав комиссии
по установлению выплат стимулирующего характера
работникам МДОУ детский сад № 7
на 2015 год

1. Коновалова А.А .- старший воспитатель
2. Капралова А.В .- воспитатель;
3. Гоголь А.А .- музыкальный руководитель ;
4. Чачина И.В.-заведующая
5. Варельджян.С.Г.-завхоз
- 6..Мирошникова Н.В.- председатель профсоюза работников