Материалы

для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2016 учебном году

г. Краснодар 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 в муниципальных образованиях края

2. Перечень условных обозначений и сокращений

3. Информационный стенд по ГИА-9 в общеобразовательной организации

3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда

3.2. Примерные материалы

4. Информационный стенд по ГИА - 9 в предметных кабинетах общеобразовательной организации

4.1. Рекомендации по оформлению информационных стендов в предметных кабинетах

4.2. Примерные материалы

5. Протоколы собраний с обучающимися 9 классов общеобразовательных организаций и их родителями

5.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися 9 классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9

5.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9

5.3. Образец протокола родительского собрания

5.4. Образец протокола классного часа

5.5. Образец листа ознакомления родителей/выпускников (приложение к протоколу)

5.6. Образец уведомления родителей выпускников, не явившихся на родительское собрание

6. Информационный блок «Подготовка к ГИА-9» в школьной библиотеке

6.1. Рекомендации по оформлению информационного блока «Подготовка к ГИА - 9»

6.2. Приложение. Материалы для размещения на информационном стенде.

1. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА- 9 в муниципальных образованиях края

1. В целях качественного проведения работы по ГИА - 9 министерством ежегодно разрабатывается и утверждается краевой план проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА - 9.

Кроме того, для оказания организационно-методической помощи МОУО и общеобразовательным организациям разрабатываются и направляются в муниципальные образования края материалы, рекомендуемые для использования при организации информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА- 9.

2. Для организации информационно-разъяснительной работы в муниципальных образованиях края необходимо ежегодно разрабатывать планы по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения ГИА- 9 в МОУО и образовательных организациях. Кроме того, в МОУО и в каждой общеобразовательной организации необходимо:

- сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ);
- оформить информационные стенды по ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ);
- создать вкладку на информационном сайте по вопросам ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ);
- организовать работу «горячей линии» по ГИА- 9;
- провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями по вопросам ГИА- 9 (ОГЭ И ГВЭ).

3. МОУО и общеобразовательные организации должны быть обеспечены всеми нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА - 9 (ОГЭ и ГВЭ) в текущем году. Документы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями, сформированы в папках и систематизированы:

- по уровням (федеральные, региональные, муниципальные и школьные)
- структурно (в соответствии с принадлежностью единиц хранения к структурным подразделениям);
- хронологически (по периодам или датам, к которым относятся документы);
- функционально, тематически, предметно - вопросно (с учетом функций, направлений деятельности организации, тем и вопросов, которых касается содержание документов);
- адресно (по организациям и лицам, в результате переписки с которыми образовались документы).

4. Информационные стенды по ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ) должны быть грамотно оформлены и размещены в МОУО и в каждой общеобразовательной организации. Для оформления информационных

стендов необходимо руководствоваться требованиями документов федерального и регионального уровня, могут быть использованы и муниципальные разработки.

5. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ) должны быть в кабинетах всех общеобразовательных организаций. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА- 9 по конкретному учебному предмету. Более подробная информация о подготовке к ГИА- 9 по конкретному учебному предмету должна располагаться в методическом уголке. Методические уголки не должны заменять информационные стенды.

6. На сайтах МОУО и каждой общеобразовательной организации должны быть созданы разделы, посвященные ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ). Информация на сайтах должна постоянно обновляться.

В МОУО должны работать телефоны «горячей линии» по ГИА (телефоны ответственных за ГИА- 9 в территориях края), которые должны быть известны во всех общеобразовательных организациях и находиться на информационных стендах всех общеобразовательных организаций.

7. Собрания с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ГИА- 9 (ОГЭ и ГВЭ) следует проводить начиная с октября. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей.

Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА- 9 (например, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА- 9; о выборе предметов и т.д.)

Если в повестке дня планируется рассмотрение нормативного или распорядительного документа, то в протоколе собрания, в части фиксированных выступлений, необходимо перечислить главные (основные) направления или пункты документа, озвученные на собрании, требующие разъяснений, необходимые для ознакомления слушателей. Структура протокола собрания должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на собрании и за что расписались родители или обучающиеся. Все обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с протоколами классных часов. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы. Родителям обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные листы о порядке проведения ГИА- 9, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть информационный лист в общеобразовательную организацию.

Для оформления протоколов собраний могут быть использованы региональные рекомендательные материалы.

2. Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА - 9	Государственная итоговая аттестация по образовательной программе основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Министерство	Министерство образования и науки Краснодарского края
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
Участники ГИА - 9	Обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края
КИМ	Контрольный измерительный материал
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации

3.ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД ПО ГИА-9 В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. В каждой общеобразовательной организации должен быть оформлен информационный стенд(или несколько стендов).

2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

3. Название заголовка «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ - 9 класс» или «Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования», сокращение слов недопустимо.

4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

5. Информационный материал должен быть понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

6. Информационный стенд должен содержать:

- материал по обеим формам проведения ГИА - 9: ОГЭ и ГВЭ;
- извлечения из документов, так как документы могут содержать большой объем информации;
- информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (в МОУО, в общеобразовательной организации);
- информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА - 9 (в МОУО, в общеобразовательной организации).

7. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.

9. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных лицах за проведение ГИА в МОУО и общеобразовательной организации;
- об интернет - ресурсах для участников ГИА - 9;
- о формах ГИА - 9 (ОГЭ и ГВЭ);
- об участниках ОГЭ и ГВЭ;
- об оценке результатов ОГЭ и ГВЭ;
- об участии в ГИА - 9 и выборе предметов сдачи ОГЭ и ГВЭ;
- о сроках сдачи ГИА - 9;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА - 9;
- о правилах поведения обучающихся на ГИА - 9;

- о работе с экзаменационными материалами;
-о способах получения результатов ГИА- 9, об апелляциях;
- об аккредитации общественных наблюдателей на ГИА - 9.

3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда

Информационный стенд – это возможность убеждения посредством образа — зримого (изображение, символ, эмблема) или представимого, вспыхивающего в сознании под воздействием слова. Поэтому текст, не способный вызвать в воображении образ-вспышку, должен непременно сопровождаться зримым образом — в противном случае при всей весомости его эффективность равна нулю.

Фактически информационный стенд — обращение к группе так, как если бы группа была индивидом, личностью. Стратегия информирования заключается, таким образом, в безошибочном ориентировании: кого, когда, где и как информировать. Отсутствие хотя бы одной из координат в ориентировании делает информирование недейственным.

Визуальная коммуникация, связь между источником послания и адресатом - это прежде всего образ. Образ связан со словом, и он должен отражаться в памяти. Слово всегда сцеплено с образом. Работа с пропорциями этого сцепления — и в подразумеваемой, и в зримой, скомпонованной форме, несущей ясную идею, — аксиома информирования, искусства убеждать и доводить нужную информацию до адресата лаконично, но емко.

К оформлению информационных стендов предъявляются следующие требования:

- тематическая целенаправленность материалов и выделение ведущей темы;
- выразительность композиции материала;
- гармоничность цветового решения;
- возможность быстрой замены устаревшей информации.

Композиционное решение планшета с наглядным материалом может быть симметричное или асимметричное. Симметричная композиция, где левая часть стенда повторяет правую, статична и сейчас редко применяется. Чаще всего используется асимметричная композиция. Она смотрится с большим интересом, естественно и непринужденно. Но при асимметричной композиции всегда должно быть соблюдено зрительное равновесие.

Основные варианты асимметричных композиций:

1) свободное расположение материала на плоскости (фотографии, иллюстрации и текстовой материал сгруппированы в любом месте стенда);

2) расположение материала в шахматном порядке — чередование цветовых и печатных плоскостей;
3) расположение наглядного материала горизонтальными или вертикальными рядами, их чередование с рядами цветных полос.

Перегружать стенд большим количеством материала не следует. Чрезмерная насыщенность мешает восприятию смысла информации.

При цветовом оформлении стенда или плаката следует помнить, что цвет оказывает на человека определенное эмоциональное воздействие. Он может утомлять, возбуждать, влиять на работоспособность, изменять зрительное восприятие объема и формы изображаемых предметов. Поэтому, художественно оформляя информационный стенд, важно правильно использовать цвет с учетом его психофизиологического эффекта.

Цветовое решение информационного стенда зависит от содержания и должно гармонировать с цветовой гаммой интерьера, в котором он расположен.

Для создания выразительного образа рекомендуется применять ограниченное количество цветов. Большое количество цветов создает излишнюю пестроту, усложняет восприятие смысла информации.

3.2. Примерные материалы

(Примерные образцы стендов)

Интернет-ресурсы для участников ГИА-9

- **Центр оценки качества образования**
  (вопросы организации и проведения ГИА - 9 в крае):
  - информационный сайт www.gas.kubannet.ru
  - телефоны**: 8(861)234 -14-76; 8(861)231-59-38; 89892827989**
- **Официальный информационный портал ГИА – 9** http://gia.edu.ru

Новости Участники Предметы Расписание Календарь ГИА 9 Экзаменационные материалы	Права выпускников с ограниченными возможностями здоровья Опросы Документы Словарь ГИА Будьте внимательны!	Видео Вопрос-ответ

- **Сайт федерального института педагогических измерений** www.fipi.ru:
  - контрольные-измерительные материалы ГИА-9 за 2004-2016 годы по всем предметам;
  - демоверсии КИМ по всем предметам

ГИА- 9 проводится в разных формах

Участники ГИА- 9

К ГИА - 9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА - 9 указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию **до 1 марта.**

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году **победителями или призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников,** членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, **освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету,** соответствующему профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА - 9, и причины изменения заявленного ранее перечня.

Указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Участие в ГИА- 9

Для проведения ГИА - 9 (в форме ОГЭ и ГВЭ) на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов.

По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Для тех, кто повторно допущен в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА - 9.

Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА - 9 в установленные сроки, ГИА - 9 по обязательным учебным предметам проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА - 9 по образовательным программам основного общего образования. ГИА - 9 начинается не ранее 25 мая текущего года, в соответствии с утвержденным расписанием.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья время экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Какие предметы выбрать для сдачи ГИА-9?

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 июля 2015 г. № 692 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394» обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по **обязательным учебным предметам (русский язык и математика), а также по двум учебным предметам по выбору обучающегося**.

В 2015-2016 учебном году **основанием для получения аттестата** об основном общем образовании **является успешное прохождение ГИА-9 только по русскому языку и математике.** Результаты экзаменов по предметам по выбору, в том числе неудовлетворительные, не будут влиять на получение аттестата.

Повторная сдача ГИА- 9

Повторно к сдаче ГИА – 9 по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК **допускаются следующие обучающиеся:**

- ✓ получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- ✓ не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- ✓ не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- ✓ апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;
- ✓ результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА - 9.

Действия обучающихся в день проведения ОГЭ

1. **Явиться в ППЭ** в день экзамена (**начало экзамена – 10.00 ч.**), имея при себе:
   - документ, удостоверяющий личность;
   - гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
   - лекарства и питание (при необходимости).
2. **Пройти в аудиторию** в сопровождении организатора, занять указанное организатором место.
3. **Прослушать внимательно инструктаж** в аудитории.
4. **Получить** от организатора КИМ и бланки ответов № 1 и № 2 и черновик, а при необходимости дополнительный бланк ответов № 2.
5. **Проверить** содержание по указанию организаторов.
7. **Заполнить** бланки ответов № 1 и № 2, дополнительный бланк ответов № 2.
8. **Сдать** организаторам бланки ответов № 1 и № 2, дополнительный бланк ответов № 2, КИМы, черновики.
9. **Покинуть аудиторию и ППЭ**.

Правила поведения обучающегося на ОГЭ

✓ необходимо выполнять указания организаторов в аудитории, при нарушении и отказе в их выполнении выпускник удаляется с экзамена;

✓ запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться экзаменационными материалами, скрывать экзаменационные материалы или их части при сдаче работы;

✓ разрешается задавать вопросы только по процедуре проведения экзамена;

✓ допускается выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора, обеспечивающего порядок на этаже, (все экзаменационные материалы остаются на рабочем месте);

- ✓ допускается прерывание выполнения экзаменационной работы в случае его плохого самочувствия по заключению бригады скорой медицинской помощи или медицинского работника в ППЭ (решение о повторной сдаче ОГЭ принимает государственная экзаменационная комиссия);

- ✓ разрешается сдача экзаменационных материалов (бланков ответов, черновиков и КИМов) досрочно по мере выполнения работы или по истечении времени ОГЭ;

- ✓ запрещается выполнение экзаменационной работы после объявления о сдаче экзаменационных материалов.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

иметь при себе на экзамене мобильные телефоны и иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства, справочные материалы и дополнительные материалы, недопустимые для использования в день экзамена

При нарушении участником ОГЭ **правил поведения или отказе в их выполнении участник ОГЭ будет удалён с экзамена.**

Работа обучающихся с экзаменационными материалами

При работе с экзаменационными материалами:

- ✓ разрешено использование бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов №2;

- ✓ запрещено переукомплектование бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, выданных в соответствии с ведомостями рассадки;

- ✓ запрещено использование при заполнении бланков ручек с цветными чернилами и шариковых ручек, карандашей, средств для исправления информации (корректор текста, ластик и др.), бланки необходимо заполнять гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами;

- ✓ возможна любая последовательность при выполнении заданий;

- ✓ необходимо начинать заполнение каждого поля в бланках с первой позиции;

- ✓ при заполнении бланков ответов каждую цифру и букву изображать, тщательно копируя ее написание с образцов символов из

верхней части бланков;

✓ запрещено делать в полях и вне полей бланков какие-либо надписи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка (наличие посторонних записей и пометок вне предусмотренных полей является основанием для отдельной и более тщательной проверки бланков ответов);

✓ возможно получение у организатора в аудитории дополнительного бланка ответов № 2 и черновика при нехватке места для записи ответов в бланке ответов №2;

ОЗНАКОМИТЬСЯ С УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ГИА – 9 ВЫ МОЖЕТЕ В СВОЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Об апелляциях

Слово «**апелляция**» произошло от латинского слова *appellatio* — «**обращение**».

Процедура апелляции призвана защищать интересы участника ГИА-9.

При проведении государственной итоговой аттестации предусмотрена **возможность подачи обучающимся апелляции в конфликтную комиссию,** создаваемую на региональном уровне (по предметам русский язык, математика и химия) и муниципальном уровне (предметы по выбору), и ознакомления обучающегося при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

1. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения ГИА - 9 в день экзамена после сдачи экзаменационных материалов **до выхода из ППЭ.**

Результат рассмотрения апелляции обучающийся получает в образовательной организации, в которой зарегистрировался на ГИА – 9**.**

2. Обучающийся имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ОГЭ и ГВЭ.

Результат рассмотрения апелляции обучающийся получает в образовательной организации, в которой зарегистрировался на ОГЭ(ГВЭ), **не позднее чем через три дня после её рассмотрения в конфликтной комиссии**

Апелляции обучающихся, участвующих в ГИА-9, принимаются и рассматриваются конфликтной комиссией в сроки, определенные министерством образования и науки Краснодарского края.

Апелляции
В случае, если был нарушен порядок проведения ГИА-9
В случае, если не согласен с выставленными баллами
Апелляция подаётся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ (пункт проведения экзамена). Заявление подаётся уполномоченному представителю ГЭК
Апелляция подаётся в течение 2 дней с момента официального объявления результатов:
✓ по русскому языку, математике и химии в конфликтную комиссию;
✓ в территориальную конфликтную подкомиссию (предметы по выбору);
✓ директору школы по всем предметам
Рассмотрение апелляции
Результат
Отклонение
Удовлетворение
Выпускники имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Если выпускник несовершеннолетний, при рассмотрении аппеляции может присутствовать один из его родителей (законных представителей). Выпускник и его родители (законные представители) обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Выпускнику и его законному представителю не вправе отказать в присутствии при рассмотрении апелляции

В случае удовлетворения апелляции

О нарушении порядка проведения ГИА-9

Результат экзамена аннулируется. Экзамен проводится в дополнительные сроки

О несогласии с выставленными баллами (отметкой)

Выставление новых баллов. Баллы могут быть изменены как в большую, так и в меньшую сторону

Апелляции не принимаются

По вопросам содержания и структуры КИМ

По вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационных работ

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТЕНДЫ ПО ГИА-9 В ПРЕДМЕТНЫХ КАБИНЕТАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Рекомендации по оформлению информационных стендов по ГИА- 9 в предметных кабинетах общеобразовательных организаций

1. В предметных кабинетах, в которых проводятся занятия обучающихся 9 классов, оформляются информационные стенды по ГИА- 9.

2. Информационные стенды должны быть расположены в хорошо освещенном месте, доступном для обучающихся, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

3. Заголовок информационного стенда должен быть броским и заметным.

Обязательно наличие в заголовке информационного стенда названия учебного предмета, например «ГОТОВИМСЯ к ГИА- 9 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ».

4. Объём информационного стенда должен позволять размещение информации формата А4 от 4 листов и более.

5. Структура информационного стенда должна позволять изменять и дополнять материал в процессе учебного года.

6. Информация на стенде должна быть оформлена крупно, ярко, понятно для обучающихся.

7. Дополнительно к информационным стендам в предметных кабинетах оформляются методические уголки по ГИА - 9 (навесная полка, полка в книжном шкафу и др.), в которых можно разместить полную демоверсию КИМов, литературу для подготовки к ГИА - 9 по учебному предмету, правила заполнения экзаменационных бланков, правила поведения на ГИА - 9, список профессиональных образовательных организаций.

8. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационных стендах по ГИА - 9 в предметных кабинетах:

- структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);

- изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии);

- продолжительность экзамена по учебному предмету;

- материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;

- утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету;

- информационная картинка (по возможности оформленная в цвете) о запрете использования на ГИА - 9 мобильного телефона и справочных материалов.

При ограниченном объеме информационного стенда картинку о запрете использования на ГИА - 9 мобильного телефона и справочных материалов можно объединить с другой информацией.

4.2. Примерные материалы для размещения на информационных стендах в предметных кабинетах

МАТЕМАТИКА

Характеристика структуры и содержания КИМ по математике.

Работа состоит из трёх модулей: «Алгебра», «Геометрия», «Реальная математика». В модули «Алгебра» и «Геометрия» входит две части, в модуль «Реальная математика» - одна часть.

Модуль «Алгебра» содержит 11 заданий: в части 1 7-8 заданий; в части 2 - 3 задания.

Модуль «Геометрия» содержит 8 заданий: в части 1-5 заданий; в части 2 - 3 задания.

Модуль «Реальная математика» содержит 7 заданий.

Всего в работе 26 заданий, из которых 20 заданий базового уровня,
4 задания повышенного уровня и 2 задания высокого уровня

№ п/п	Основные проверяемые требования к математической подготовке	Уровень сложности	Максимальный балл за выполнение задания
Часть 1			
Модуль «Алгебра»			
1	Уметь выполнять вычисления и преобразования	Б	1
2	Уметь выполнять вычисления и преобразования	Б	1
3	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь выполнять преобразования алгебраических выражений	Б	1
4	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	Б	1
5	Уметь строить и читать графики функций	Б	1
6	Уметь строить и читать графики функций	Б	1
7	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений	Б	1
8	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	Б	1
Модуль «Геометрия»			
9	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	Б	1
10	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	Б	1
11	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	Б	1

12	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	Б	1
13	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения	Б	1
Модуль «Реальная математика»			
14	Пользоваться основными единицами длины, массы, времени, скорости, площади, объёма; выражать более крупные единицы через более мелкие и наоборот.	Б	1
15	Описывать с помощью функций различные реальные зависимости между величинами; интерпретировать графики реальных зависимостей	Б	1
16	Решать несложные практические расчетные задачи; решать задачи, связанные с отношением, пропорциональностью величин, дробями, процентами; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах; интерпретировать результаты решения задач с учётом ограничений, связанных с реальными свойствами рассматриваемых объектов	Б	1
17	Описывать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин	Б	1
18	Анализировать реальные числовые данные, представленные в таблицах, на диаграммах, графиках	Б	1
19	Решать практические задачи, требующие систематического перебора вариантов; сравнивать шансы наступления случайных событий, оценивать вероятности случайного события, сопоставлять и исследовать модели реальной ситуацией с использованием аппарата вероятности и статистики	Б	1
20	Осуществлять практические расчеты по формулам, составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами	Б	1
Часть 2			
Модуль «Алгебра»			
21	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций	П	2
22	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие математические модели	П	2
23	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие математические модели	В	2
Модуль «Геометрия»			
24	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	П	2
25	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения	П	2
26	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	В	2
Всего заданий - **26;** из них по типу заданий: заданий с кратким ответом - **20,** заданий с развернутым ответом - **6;** по уровню сложности: Б - **20;** П - **4;** В - **2.**Максимальный первичный балл за работу - **32.** Общее время выполнения работы - **235 минут.**			

На экзамене по математике разрешается пользоваться линейкой, не содержащей математических формул.

Справочные материалы, которые можно использовать во время экзамена, выдаются каждому участнику ОГЭ вместе с текстом его экзаменационной работы.

Утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по предметам (пример).

Утверждаю
Директор гимназии Пашук И.П.

График
дополнительных занятий и индивидуальных консультаций для учащихся, сдающих итоговую аттестацию в форме ГИА и ЕГЭ
в 2015 -2016 году

Класс	Предмет	Учитель	День недели	Время	Кабинет
8а	Русский язык	Омарова Г.Ш.	Вторник	13 .30	2 - 7
	Математика	Юсупова Н.Д.	Среда	13 .30	4 – 2
8б	Русский язык	Омарова Г.Ш.	Среда	13 .30	2 - 7
	Математика	Ашуралиева С.М.	Пятница	13 .30	2 – 1
9а	Русский язык	Омарова Г.Ш.	Четверг	13 .30	2 - 7
	Математика	Ашуралиева С.М.	Суббота	13 .30	2 – 1
9б	Русский язык	Пирмагомедова С.А.	Вторник	13 .30	4 - 5
	Математика	Юсупова Н.Д.	Четверг	13 .30	4 – 2
10	Русский язык	Пирмагомедова С.А.	Понедельник	13.30	4 - 5
	Математика	Ашуралиева С.М.	Вторник	13.30	2 – 1
11	Русский язык	Пирмагомедова С.А.	Четверг	13.30	4 - 5
	Математика	Ашуралиева С.М.	Среда	13.30	2 - 1

ВНИМАНИЕ!

Всё, что не входит в спецификацию КИМ ОГЭ по предмету, иметь и использовать на экзамене запрещено, в том числе:

- ✓ мобильные телефоны или иные средства связи; любые электронно-вычислительные устройства;
- ✓ фото, аудио и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы и письменные заметки;
- ✓ иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении этих правил и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК вправе удалить участника ОГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления.

РУССКИЙ ЯЗЫК

Характеристика структуры и содержания КИМ по русскому языку

Каждый вариант КИМ состоит из трёх частей и включает в себя 15 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 - краткое изложение (задание 1).

Часть 2 (задания 2-14) - задания с кратким ответом.

В экзаменационной работе предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

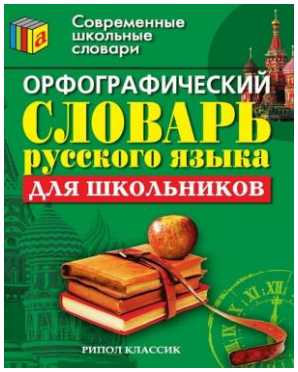
- задания открытого типа на запись самостоятельно сформулированного краткого ответа;
- задания на выбор и запись одного правильного ответа из предложенного перечня ответов.

Часть 3 (альтернативное задание 15) - задание открытого типа с развёрнутым ответом (сочинение), проверяющее умение создавать собственное высказывание на основе прочитанного текста

№	Проверяемые элементы содержания	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания	Примерное время выполнения задания (мин.)
1	Информационная обработка текстов различных стилей и жанров. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи. Грамматические нормы (морфологические нормы). Грамматические нормы (синтаксические нормы). Лексические нормы. Пунктуация в простом и сложном предложениях. Орфограмма	Б	7	90
2	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Анализ текста	Б	1	8
3	Выразительные средства лексики и фразеологии. Анализ средств выразительности	Б	1	6
4	Правописание приставок. Слитное, дефисное, раздельное написание	Б	1	4
5	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-). Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени	Б	1	5
6	Лексика и фразеология. Синонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	Б	1	5
7	Словосочетание	Б	1	4
8	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	Б	1	6
9	Осложнённое простое предложение	Б	1	6
10	Пунктуационный анализ. Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	Б	1	5

11	Синтаксический анализ сложного предложения	Б	1	6
12	Пунктуационный анализ. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях	Б	1	5
13	Синтаксический анализ сложного предложения	Б	1	6
14	Сложные предложения с разными видами связи между частями	Б	1	6
15	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи. Информационная обработка текстов различных стилей и жанров. Грамматические нормы (морфологические нормы). Грамматические нормы (синтаксические нормы). Лексические нормы	В	i	60
Всего заданий - **15;** из них по типу заданий: с кратким ответом - **13;** с развернутым ответом - **2;** по уровню сложности: Б - **14;** В - **1.** Максимальный первичный балл - **39** Общее время выполнения работы - **235 минут.**				

На экзамене по русскому языку разрешается использовать орфографические словари



Утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по предметам (пример).

Утверждаю
Директор гимназии Пашук И.П.

График
дополнительных занятий и индивидуальных консультаций для учащихся, сдающих итоговую аттестацию в форме ГИА и ЕГЭ
в 2015 -2016 году

Класс	Предмет	Учитель	День недели	Время	Кабинет
8а	Русский язык	Омарова Г.Ш.	Вторник	13 .30	2 - 7
	Математика	Юсупова Н.Д.	Среда	13 .30	4 – 2
8б	Русский язык	Омарова Г.Ш.	Среда	13 .30	2 - 7
	Математика	Ашуралиева С.М.	Пятница	13 .30	2 – 1
9а	Русский язык	Омарова Г.Ш.	Четверг	13 .30	2 - 7
	Математика	Ашуралиева С.М.	Суббота	13 .30	2 – 1
9б	Русский язык	Пирмагомедова С.А.	Вторник	13 .30	4 - 5
	Математика	Юсупова Н.Д.	Четверг	13 .30	4 – 2
10	Русский язык	Пирмагомедова С.А.	Понедельник	13.30	4 - 5
	Математика	Ашуралиева С.М.	Вторник	13.30	2 – 1
11	Русский язык	Пирмагомедова С.А.	Четверг	13.30	4 - 5
	Математика	Ашуралиева С.М.	Среда	13.30	2 - 1

ВНИМАНИЕ!

Всё, что не входит в спецификацию КИМ ОГЭ по предмету, иметь и использовать на экзамене запрещено, в том числе:

- ✓ мобильные телефоны или иные средства связи; любые электронно-вычислительные устройства;
- ✓ фото, аудио и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы и письменные заметки;
- ✓ иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении этих правил и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК вправе удалить участника ОГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления.

5. ПРОТОКОЛЫ СОБРАНИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9 КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

5.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися 9 классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА- 9

№	Темы	Вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА- 9	- формы проведения ГИА- 9; -участники ГИА- 9; -обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - основания для получения аттестата в 2015 - 2016 учебном году;
3	Правила поведения во время ГИА- 9	- требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения.
4	Процедура проведения ГИА- 9	-создание условий в ППЭ для участников ГИА- 9, в т.ч. с ОВЗ; - ведение в ППЭ видеозаписи; -лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА- 9.
5	Правила заполнения экзаменационных бланков	- бланк ответов №1; - бланк ответов № 2; - дополнительный бланк ответов №2.
6	Сроки и продолжительность экзаменов	- сроки проведения ГИА- 9; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА- 9.
7	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	- апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.

5.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА- 9

№ п/п	Темы	Вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА- 9	- формы проведения ГИА- 9; - участники ГИА- 9; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - особенности проведения ГИА- 9 по иностранному языку; -организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9 в образовательной организации; - перечень образовательных организаций среднего профессионального образования и адреса их сайтов; - особенности выбора специальностей (направлений).
2	Правила поведения во время ГИА- 9 Процедура проведения ГИА- 9	- требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения; - создание условий в ППЭ для участников ГИА- 9, в т.ч. с ОВЗ; - ведение в ППЭ видеозаписи; -лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА- 9.
3	Сроки и продолжительность ГИА- 9. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	- сроки и места проведения ГИА-9; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА- 9; - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.
4	Система общественного наблюдения	- лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; - права и обязанности общественных

		наблюдателей; - процедура аккредитации общественных наблюдателей.

5.3. Образец протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ №
родительского собрания класса ____
_____ ОШ № ____муниципального образования_____

по теме:_____

Дата проведения: _____
Число присутствующих: _____
Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____
Приглашенные: *(Ф.И.О., должность)*_____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
2.

1. Слушали *(должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу)…*

Решили:

Председатель родительского комитета _____ _____ _____
Ф.И.О. подпись

Секретарь _____ _____ _____
Ф.И.О. подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

5.4. Образец протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ №___
классного часа обучающихся класса_____
_____ОШ №_____муниципального образования_____
по
теме:_____

Дата проведения: _____
Число присутствующих: _____
Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
2….

1. Слушали *(ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу)*
2. …

Классный руководитель _____ _____
Ф.И.О. подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

5.5. Образец листа ознакомления обучающихся (их родителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____№______

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
_____ОШ №_____ муниципального образования_____

Тема:_____
Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: Основания для получения аттестата об основном общем образовании в 2015-2016 году*

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		

Примечание: в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей)

5.6. Образец уведомления родителей обучающихся, не явившихся на родительское собрание

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу родительского собрания
от _____№___ _____

Уведомление родителям обучающегося класса _____ МБОУ СОШ №_____ муниципального образования_____

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященном вопросам _____
(перечислить)

администрация СОШ №_____ информирует вас о _____
_____
_____
_____
___

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

«___»_____20__ года _____ _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание

-в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей);

- после ознакомления с информацией родители возвращают уведомление классному руководителю.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК «ПОДГОТОВКА К ГИА-9» В ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

6.1. Рекомендации по оформлению информационного блока «Подготовка к ГИА- 9»

В целях качественной подготовки обучающихся образовательных организаций к ГИА- 9 в библиотеках, кроме действующих федеральных и региональных нормативных и распорядительных документов, должны находиться дополнительные материалы для самостоятельной подготовки к сдаче ГИА- 9 по каждому учебному предмету. Каждый раздел информационного блока должен иметь название, отражающее его содержание.

1.**Материалы для подготовки обучающихся к ГИА- 9:**

- тренировочные задания для подготовки к ГИА- 9 по каждому учебному предмету, рекомендованные Федеральным институтом педагогических измерений;

- демоверсии по учебным предметам.

2.**Перечень профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования** должен содержать список ссылок на их интернет-сайты.

3.**Перечень электронных источников информации**:

- федеральный портал «Российское образование» http://edu.ru/

- официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://gia.edu.ru/

- федеральный институт педагогических измерений http://fipi.ru/

- крупнейший образовательный каталог в России «Образование в России» http://russiaedu.ru/

Перечень федеральных и региональных документов по организации и проведению ГИА- 9 должен включать все действующие документы.

Приложение (отдельный файл).