Утверждено

педагогическим советом

МОУ СОШ №91г.Сочи

протокол от 24.05.2014г № 9

Утверждено

управляющим советом

МОУ СОШ №91г.Сочи

протокол от 24.05.2014г № 8

**Положение**

**о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся**

**в МОУ СОШ№91 города** **Сочи**

**1.Общие положения**

**1.1.** Положениео порядке приема, перевода и выбытия обучающихся МОУ СОШ №91 (далее – Положение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014г №31800, письма министерства образования и науки Краснодарского края от 22.02.2013г №47-2447-13-14 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», письма управления по образованию и науке администрации г.Сочи от 27.02.2013г №01-20/894 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений города Сочи» и призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование.

**1.2.** Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

**2. Прием в МОУ СОШ №91**

* 1. В МОУ СОШ№91 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а так же беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Сочи.
  2. В первый класс МОУ СОШ №91 принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) принимаются дети на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  3. МОУ СОШ №91 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне ОУ и имеющих право на получение общего (полного) образования.
  4. Детям, проживающим в микрорайоне ОУ, не может быть отказано в приеме.
  5. Приём детей, зарегистрированных на закреплённой за МОУ СОШ №91 территорией начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.
  6. Приём детей, не зарегистрированных на закреплённой за МОУ СОШ №91 территорией, осуществляется при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ №91 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  9. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется при наличии лицензии ОУ.
  10. При приеме МОУ СОШ №91 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.
  11. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.
  12. МОУ СОШ №91 обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу документа об образовании государственного образца.
  13. МОУ СОШ №91 предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  14. Прием граждан в МОУ СОШ №91 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ СОШ №91 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ СОШ №91 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ СОШ №91 в сети "Интернет".

Для приема в МОУ СОШ №91:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ №91 на время обучения ребенка.

**2.15.** Граждане, не имеющие регистрации по микрорайону МОУ СОШ №91, установленному Постановлением администрации города Сочи от 27.02.2014г №293 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Лазаревского района г.Сочи», а так же граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы принимаются на обучение в МОУ СОШ №91 с 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

**2.16.** Граждане, не имеющие регистрации по микрорайону МОУ СОШ №91, установленному Постановлением администрации города Сочи от 27.02.2014г №293 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Лазаревского района г.Сочи», а так же граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы принимаются на обучение в МОУ СОШ №91 с 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

**2.17**. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МОУ СОШ №91 в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

**2.18.** При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе (районе) возможен временный прием в ОУ (на период временной регистрации семьи по месту жительства в г.Сочи).

**2.18.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СОШ №91, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СОШ №91, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СОШ №91.

**2.19.** Распорядительные акты МОУ СОШ №91 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ СОШ №91 в день их издания.

**2.20.** На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ №91 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.15.** Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в ОУ и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

**3.Порядок выбытия (перевода) из МОУ СОШ №91**

**в другие общеобразовательные учреждения**

**3.1.** Выбытие обучающегося из МОУ СОШ №91 г.Сочи в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

-в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

**3.2.** Обучающийся МОУ СОШ №91 может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

**3.3.** Обучающиеся МОУ СОШ №91 при изменении места жительства в пределах города, зачисляются в близлежащие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня, по направлению управления по образованию и науке администрации г. Сочи, его территориальных отделов.

**3.4.** Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

**3.5.**  При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);

- медицинская карта.

**3.6.** Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося (в том случае, если переход из МОУ СОШ №91 в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в МОУ СОШ №91

**3.7.** Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее ОУ или орган управления образованием.

**4. Выбытие из МОУ СОШ №91 по достижении**

**15-ти летнего возраста до получения основного общего образования**

**4.1.**  По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся, достигший возраста **15**-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**5. Исключение из МОУ СОШ №91**

**5.1.** По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОУ СОШ №91, неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста **15-**ти лет.

**5.2.** Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

**5.3.** Вопрос об исключении обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

**5.4.** МОУ СОШ №91 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося орган местного самоуправления в лице Управления по образованию и науке администрации города Сочи.

**5.5.** В течение 1 месяца Управлением по образованию и науке администрации города Сочи совместно с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимаются необходимые меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

**5.6.**  Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

**5.7**. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости;

- медицинская карта;

- копия приказа об исключении.

**5.8.** Порядок исключения закрепляется в Уставе МОУ СОШ №91 и в настоящем локальном акте.