

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2014 № 1

Утверждаю
директор
МОУ СОШ № 89 г. Сочи
Лашаури Н.В.
приказ от 01.09.14 № 338/1



**Положение
о Портфолио учащегося начальной школы
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 89 г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного стандарта с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио достижений учащегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 89 г. Сочи (далее – МОУ СОШ № 89).

2. Порядок формирования Портфолио учащегося начальной школы

2.1. Период составления Портфолио – 4 года (с 1 по 4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио хранится в МОУ СОШ № 89, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфолио

3.1. В Портфолио включены следующие материалы:

3.1.1. Выборка детских работ

– творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

– материалы стартовой диагностики, краевых диагностических работ.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

3.2. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.3. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфолио входят характеристики ученика.

3.5. Портфолио имеет следующую структуру (приложение):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;
- основная часть;
- содержание.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, администрация МОУ СОШ № 89.

4.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- презентуют содержание своего Портфолио на классном собрании, или на родительском собрании, или педагогическом совете

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,

- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
- 4.1.3. Учителя-предметники:
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
 - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
 - разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
 - проводят экспертизу представленных работ по предмету;
 - пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог:

- проводит индивидуальную психодиагностику;
- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация МОУ СОШ № 89:

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

5. Презентация Портфолио учащихся начальной школы

5.1. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании или на родительском собрании, или на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

Структура Портфолио ученика начальной школы

1. Раздел «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья _____

- Нарисуй портрет своей семьи
- Родословное дерево
- Мой распорядок дня
- Я и мои друзья

2. Раздел «Коллектор»

- Правила поведения в школе.
- Законы жизни класса.
- План – памятка «Решения задачи».
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ».
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ».
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.).
- Памятка: Правила общения.

3. Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

4. Раздел «Мои достижения»