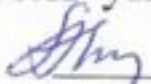


Согласовано  
с Управляющим советом  
МОБУ ООШ № 81  
Протокол № 3 от 29.04.2014г.  
Председатель управляющего совета  
 А.Ю. Вердян

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.04.2014г.  
Утверждено:  
Приказ № 22 от 29.04.2014г.  
Директор МОБУ ООШ № 81  
 Е.В. Лопина  
«30» 04.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внедрении АИС «СГО» регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МОБУ ООШ № 81 г. Сочи

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления Администрации муниципального образования города Сочи от 5 апреля 2012 №666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», приказа УОН г. Сочи «О внедрении автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в образовательную систему г. Сочи», в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОБУ ООШ № 81 г. Сочи.

1.2. МОБУ ООШ № 81 начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении МОБУ ООШ № 81 и учебным процессом.

#### 2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в МОБУ ООШ № 81 основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» (Алексеева Т.М., Шабашев А.В.: Самара, 2010). Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:  
**Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о школе»** в «Мастере ввода данных» (периоды учебного года, список сотрудников, список преподаваемых предметов, профили и предель-

ные нагрузки учебного плана, предметы, преподаваемые в параллелях, типы и границы учебных периодов, классы) будет длиться до 31.05.2014 г.

**Этап ВТОРОЙ** «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков» – будет длиться до 30.08.2014г.

**Этап ТРЕТИЙ** «Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» – будет длиться до 30.09.2014г.

**Этап ЧЕТВЁРТЫЙ** «Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»» – будет длиться до 15.08.2015г.

**Этап ПЯТЫЙ** «Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы» – будет длиться до 30.08.2015г.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

### **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

**Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

**Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «СГО» по своему классу.

**Оператор** – занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

**Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
<b>Обязательные кадры</b>			
	Координатор «СГО»	1	Бойчук Л.В., заместитель директора по УВР
	Сетевые классные руководители	9	Багателия О.В., Шугаева О.И., Ладанюк О.Ю., Ласко Е.В., Курасова Т.В., Тарасян Ж.Г., Лелекова И.А., Мегрикян Л.А., Мадильян Ю.Н.
	Модераторы форума	2	Лелекова И.А. (учитель) ученик 9 класса
<b>Дополнительные кадры</b>			
	Оператор	1	Крамаренко А.В., специалист по кадрам
	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	Вердян А.Ю., председатель управляющего совета родительского комитета

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в школе (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

*Координатор совместно с директором:*

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

*Координатор лично:*

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Управления образования города Сочи.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком на основании инструкции о предоставлении ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный классный журнал МОБУ ООШ № 81.

5.6. Координатор «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы «СГО»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления учебного заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

## **6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении**

Финансирование работ по внедрению АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется за счет стимулирующего фонда оплаты труда (ФОТ), а также за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств и других источников, не запрещенных действующим законодательством.

«30» апрель 2014г.

Директор МОБУ ООШ № 81



Е.В. Лопина