

Правила приема обучающихся в 1 класс

- 1. Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (закрепленные лица).**
- 2. Прием в первый класс осуществляется при условии достижения ребенком школьного возраста (6 лет и 6 месяцев на 1 сентября).**
- 3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).**
- 4. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.**
- 6. Родители (законные представители) детей предоставляют документы:**
 - медицинскую карту;
 - ксерокопии паспортов родителей;
 - ксерокопию страхового медицинского полиса**для формирования баз данных;**
 - 4 фотографии ребенка (3x4)**для оформления личного дела и ученического билета.**
- 7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**
- 8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с переводом в установленном порядке на русский язык.**
- 9. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение направляются в управление по образованию и науке администрации города Сочи.**
- 10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.**

11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Сочи, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети сотрудников Учреждения, дети военнослужащих и сотрудников милиции, дети, чьи старшие братья или сестры являются обучающимися данного Учреждения.
14. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
15. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа и не позднее 30 августа текущего года.
16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и характеристику, выданные учреждением, в котором обучался ранее.
17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
23. Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.