



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.05.2016

№

589

г. Сочи

О проведении городского праздника
«Выпускной бал» в 2016 году

В связи с окончанием 2015-2016 учебного года, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Провести для выпускников общеобразовательных организаций города Сочи 26 июня 2016 года в период с 18.30 до 20.00 торжественное шествие от Северного мола Сочинского морского торгового порта до КЗ «Фестивальный».

2. Провести 26 июня 2016 года с 20.00 до 23.00 часов в концертном зале «Фестивальный» городской праздник «Выпускной бал».

3. Утвердить программу мероприятий по подготовке городского праздника «Выпускной бал» (приложение 1).

4. Утвердить техническое задание и функциональные обязанности членов рабочей группы по подготовке и проведению городского праздника «Выпускной бал» (приложения 2-3).

5. Возложить ответственность за организационное и содержательное обеспечение подготовки и проведения городского праздника «Выпускной бал» заместителя начальника управления В.Ю.Макарову и директора Сочинского центра развития образования В.Г.Церекидзе.

6. Руководителям образовательных организаций города Сочи:

6.1. Обеспечить 26.06.2016г. сбор выпускников к 18-30 на площади перед выставочными павильонами Северного мола Сочинского морского торгового порта и участие в праздничном шествии к концертному залу «Фестивальный».

6.2. Обеспечить соответствие внешнего вида всех участников праздника (выпускники, педагоги, родители) установленным требованиям.

6.3. Обеспечить выпускников-участников шествия штандартами общеобразовательных организаций, флажками, шарами (на усмотрение ОО).

6.4. Организовать транспортную доставку выпускников 11 классов общеобразовательных организаций города Сочи к площади Северного мола Сочинского морского торгового порта к 18.00 в сопровождении классных руководителей, заместителей руководителя, директора ОО, ответственных за

участие выпускников в празднике «Выпускной бал», и обратно, с соблюдением исключительных мер безопасности при перевозке детей - 26.06.2016г.

6.5. Провести инструктаж выпускников 11 (12) классов общеобразовательных организаций - участников городского праздника «Выпускной бал» по правилам техники безопасности при перевозке автотранспортом и правилам поведения в общественных местах.

6.6. Приказом по учреждению возложить ответственность за жизнь и здоровье выпускников общеобразовательных организаций - участников городского праздника «Выпускной бал», на период проведения мероприятия, во время следования к месту проведения и обратно, на педагогов, сопровождающих выпускников.

7. Руководителям учреждений дополнительного образования детей обеспечить участие творческих коллективов в мероприятиях программы городского праздника «Выпускной бал» - 26.06.2016 г.

8. Начальникам территориальных отделов УОН Адлерского и Лазаревского районов Попиевой Н.А. и Гнусаревой А.И., главным специалистами отдела общего и профессионального образования Уваровой Я.В., Безносовой И.А.:

8.1. Обеспечить координацию и контроль участия выпускников подведомственных общеобразовательных организаций в городском празднике «Выпускной бал» 26.06.2016 г.

8.2. Обеспечить представление района во время торжественного шествия выпускников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 23.05.2016 № 589

Программа
городского праздника «Выпускной бал» для выпускников
общеобразовательных учреждений г.Сочи
26 июня 2016 года
в концертном зале «Фестивальный»

18.30-19.00 – построение выпускников на площади перед выставочными павильонами Северного мола сочинского морского торгового порта;

19.00-20.00 – шествие выпускников от площади перед выставочными павильонами Северного мола сочинского морского торгового порта к концертному залу «Фестивальный»;

20.00 - 21.00 - конкурсно-развлекательная часть городского праздника «Выпускной бал» на площадках концертного зала «Фестивальный»;

21.00 – 22.00 - торжественная часть городского праздника «Выпускной бал»: приветствие Главы города Сочи, председателя Городского Собрания Сочи, поздравление педагогов, выступления творческих детских коллективов;

22.00-22.45 – дискотека;

22.50 - праздничный фейерверк;

23.10-23.30 - отъезд участников городского праздника «Выпускной бал».

Начальник управления



О.Н.Медведева

Приложение 2

к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 23.05.2016 № 589

Организационный план подготовки и проведения
городского праздника «Выпускной бал»
(26 июня 2016 года)

№	Деятельность	Ответственный	Сроки
1.	Общая координация, формирование рабочих групп	Макарова В.Ю. Андреева Т.В. Церекидзе В.Г.	Весь период
2.	Составление плана мероприятий по обеспечению подготовки и проведения выпускного бала	Церекидзе В.Г.	28.04.
3.	Подготовка проекта постановления Главы	Макарова В.Ю. Андреева Т.В.	10.06.
4.	Подготовка писем, технических заданий для обеспечения условий проведения мероприятия	Макарова В.Ю. Андреева Т.В.	Весь период
5.	Координация деятельности ведомств по обеспечению безопасности во время проведения мероприятия	Андреева Т.В.	Весь период
6.	Организация шествия выпускников к к/з «Фестивальный»	Макарова В.Ю. Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И.	Весь период
7.	Сбор информации для подготовки сопроводительного текста во время шествия	Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И.	До 20.05
8.	Подготовка сопроводительного текста во время шествия	Антонян Л.К.	До 10.06
9.	Взаимодействие с руководством к/з «Фестивальный»	Медведева О.Н. Макарова О.Н. Андреева Т.В.	Весь период
10.	Подготовка сценария выпускного бала	Церекидзе В.Г.	03.06
11.	Подготовка пресс-релиза	Церекидзе В.Г.	17.06.
12.	Подготовка пакета документов для управления организационно-кадровой работы	Церекидзе В.Г.	17.06.
13.	Подбор и запись фонограммы	Церекидзе В.Г.	До 20.05.
14.	Подготовка видеопрезентаций	Церекидзе В.Г.	20.06
15.	Организация и проведения Конкурса на титул Короля и Королевы бала	Церекидзе В.Г. Полникова Л.Н. Турсунбаев А.У.	Весь период
16.	Формирование списка вокалистов-выпускников (для записи фонограмм и выступления)	Везиренко Т.А.	28.04
17.	Формирование списка выпускников, претендующих на аттестат с отличием	Лукашова И.Б. кураторы районов	28.04

18.	Формирование списка 40 пар выпускников для постановки 2-х танцев (начало бала)	Лукашова И.Б., кураторы районов	28.04.
19.	Формирование списка 20 пар учителей с выпускниками для постановки вальса	Лукашова И.Б., кураторы районов	28.04.
20.	Формирование списка 10-12 пар директоров с выпускниками	Лукашова И.Б., кураторы районов	28.04.
21.	Постановка танцев и подготовка тематических номеров (хореографы УДОД)	Церекидзе В.Г. Бесшапошников В.В.	С 30.04
22.	Организация (информирование, контроль явки) и проведение репетиций	Лукашова И.Б. Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И. Никитин И.В. Церекидзе В.Г.	С 30.04
23.	Организация сбора фотографий выпускников и учителей для видеопрезентаций	Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И.	10.05.
24.	Разработка дизайна задника сцены и расчет себестоимости	Полникова Л.Н. Бесшапошников В.В.	До 30.04
25.	Взаимодействие с администрацией ТРЦ Моремолл по использованию декораций для оформления сцены	Полникова Л.Н.	Весь период
26.	Организация работы по монтажу/демонтажу экрана и декораций в к/з «Фестивальный», оформление пространства зала и сцены	Полникова Л.Н. Чолакян К.Д. Бесшапошников В.В.	До 26.06.
27.	Формирование списка приглашенных (VIP)	Медведева О.Н. Макарова В.Ю.	10.06
28.	Разработка дизайна пригласительных, заказ, контроль выполнения	Полникова Л.Н.	10.06
29.	Подготовка и согласование текста пригласительных	Полникова Л.Н.	10.06
30.	Заказ / приобретение сувениров для медалистов и VIP, лент, диадемы и сувениров для Королевы и Короля бала	Макарова В.Ю. Тумасян В.Г. Антонян Л.К.	10.06.
31.	Подготовка письма с просьбой о предоставлении призов для анимационных площадок	Калугина Е.А.	04.05.
32.	Распределение квот участников выпускного по районам (схема рассадки в зале «Фестивальный»)	Макарова В.Ю. Белоусова Т.Н.	10.06.
33.	Получение билетной книжки и распределение билетов	Макарова В.Ю. Андреева Т.В.	До 17.06.
34.	Организация вручения ценных подарков	Церекидзе В.Г. Лымарь И.А. Бесшапошников	26.06.

		В.В.	
35.	Бронирование гримерных	Андреева Т.В. Ответственные за площадки	26.06.
36.	Организации работы анимационных площадок	Андреева Т.В. Ответственные за площадки	26.04.
37.	Техническое обеспечение и сопровождение мероприятия (обеспечение оргтехники и звуковой аппаратуры для работы анимационных площадок)	Андреева Т.В. (УДОД) Ответственные за площадки	25.06-26.06
38.	Обеспечение реквизита для анимационных площадок	Ответственные за площадки	Весь период
39.	Оформление анимационных площадок «Фестивального»	Ответственные за площадки	25.06. – 26.06
40.	Организация транспорта для доставки реквизита и декораций	Атнабаева С.И.	25-26.06
41.	Формирование списка номеров машин для разрешения въезда на территорию «Фестивального»	Андреева Т.В.	20.06.
42.	Работа со СМИ	Лукашова И.Б. Лымарь И.А.	Весь период
43.	Ведущие на шествие	Якуничкин А.П. Компанейцева О.Ю.	26.06
44.	Ведущие на сцене	Выхристюк Ф.Н. Везиренко Т.А.	26.06.
45.	Обеспечение дежурства за сценой	Церекидзе В.Г. Лымарь И.А. Бесшапошников В.В.	26.06.
46.	Обеспечение дежурства в зале (по секторам)	Лукашова И.Б. Белоусова Т.Н. Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И.	26.06.
47.	Изготовление букетов для классных руководителей, мам, финалисток конкурса на титул Королевы бала	Мальц Е.В.	26.06
48.	Обеспечение фото- и видеосъемки (в сотрудничестве с Макс-ТВ), изготовление альбомов	Полникова Л.Н. Андреева Т.В.	26.06.
49.	Организация подвоза выпускников к месту начала шествия	Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И.	25.06.

50.	Организация шествия выпускников от Северного мола Сочинского морского торгового порта до к/з «Фестивальный»	Макарова В.Ю. Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И.	Весь период
51.	Подготовка текста ведущих в ротонде общепрообразовательных организациях	Безносова И.А. Уварова Я.В. Попиева Н.А. Гнусарева А.И. Антонян Л.К.	До 15.06
52.	Ведущие шествие	Якуничкин А.П. Компанейцева О.Ю.	26.06
53.	Построение на площадке у северного мола с 18-30 до 19-00	Директора школ Кураторы районов	26.06
54.	Ограждение всего пути шествия, согласование с УВД дежурства полиции	Андреева Т.В.	26.06
55.	Дежурство по пути шествия	Белоусова Т.Н.	26.06
56.	Звуковое сопровождение шествия	Антонян Л.К.	26.06.
57.	Письмо МУП «Сочисвет» о подключении звука в ротонде, на площади перед выставочными павильонами	Андреева Т.В.	До 10.06
58.	Звукоусиливающая аппаратура на месте построения	Агаджанян А.Ф.	26.06
59.	Перекрытие ул.Несебрской по согласованию с УВД	Андреева Т.В.	26.06
60.	Звук на южном молу (управление культуры)	Андреева Т.В.	До 26.06
61.	Дежурство полиции на набережной	Андреева Т.В.	До 26.06
62.	Выбор школы для танца от района	Кураторы школ	До 11.06
63.	Сбор фонограмм для танцев от района	Кураторы школ	До 15.06
64.	Свод информации, сбор и включение фонограмм у ротонды	Антонян Л.К.	До 26.06
65.	Пресс-релиз по шествию	Макарова В.Ю.	До 20.06
66.	Выбор и обеспечение выпускников атрибутикой	Директора школ	До 20.06
67.	Порядок входа в КЗ «Фестивальный»: Нижний боковой вход – Центральный и Лазаревский районы Верхний центральный вход – Адлерский и Хостинский районы	Кураторы Школьный отдел	26.06
68.	Дежурство на выходах: Нижний боковой вход – Центральный и Лазаревский районы Верхний центральный вход – Адлерский и Хостинский районы	Директора школ по графику, утвержденному кураторами районов	26.06
69.	Наличие штандартов у каждой школы	Директора школ Кураторы районов	26.06
70.	Организация дискотек на 2-х площадках к/з «Фестивальный»	Андреева Т.В. отдел доп. образования	26.06

Начальник управления



О.Н.Медведева

Приложение 3
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 23.05.2016 № 589

**План подготовки городского праздника
«Выпускной бал» 2016**

Технические задания по подготовке к выпускному балу

Анимационные площадки

Название	Ответственный
1. «Управляй мечтой!» / «От мечты – к реальности!»	Бесшапошников В.В.
2. «Звезда выпускного» (Фото на фоне баннера)	Полникова Л.Н.
3. Полотно пожеланий	Полникова Л.Н.
4. Вырезание силуэтов	Сергиенко Е.А.
5. «Остановись, мгновенье!..»	Лымарь И.А.
6. «Турнир кавалеров»	Калугина Е.А.
7. Серсо (Кольцеброс)	Калугина Е.А.
8. Мастер-класс по изготовлению бутоньерок, украшений из цветов для волос, брошей для платья и т.п.	Асеева Н.Н. Мальц Е.В. Черединов С.Ю.
9. Танцевальный променад	Кураторы районов Асеева Н.Н. Терзян Г.А.
10. Фотогалерея / интерактивное голосование (2-ой тур конкурса на титул Короля и Королевы бала)	Полникова Л.Н. Турсунбаев С.У.

Подготовка действия на сцене:

Задача	Ответственный	Срок
1. Подготовить видеопрезентации <ul style="list-style-type: none"> • Коллаж из фотографий выпускников на тему «Школьная жизнь» • Коллаж из фотографий учителей основной и старшей школы (крупным планом, можно среди детей, на рабочем месте...) • Видеопоздравления 	Церекидзе В.Г. Землянская И.В.	До 16 июня
2. Провести 1-ый тур Интернет-конкурса среди кандидатов на титул Короля и Королевы бала. 2-ой тур конкурса – непосредственно на балу	Полникова Л.Н. (техническая реализация проекта) Кураторы районов (мотивация выпускников,	до 24.05

	контроль участия)	
3. Сбор в электронном виде фотографий в хорошем разрешении учителей основной и старшей школы и классных руководителей выпускников (учителя должны быть крупным планом, возможно, среди детей, на рабочем месте, портретные только красивые – не на паспорт)	Кураторы районов	До 30 апреля
4. Сбор в электронном виде фотографий в хорошем разрешении выпускников в возрасте начальной школы, желательно с учителями – в разных видах деятельности (уроки, праздники, походы, соревнования, поездки и т.п.)	Кураторы районов	До 30 апреля
5. Постановка и запись фонограмм воспитанниками коллектива «Гармония» ЦВР и поющими выпускниками.	Церекидзе В.Г.	до 15.05
6. Постановка и репетиции 6-ти танцев (полонез, танго, вальс учителей, дефиле отличников, Королей и Королев, директоров)	Церекидзе В.Г. Антонян Л.К.	с 18.04
7. Подготовка списка медалистов, которые выйдут на сцену в бальном дефиле. Обеспечение их участия в репетициях	Лукашова И.Б. Кураторы районов	до 25.04
8. Обеспечение явки на репетиции (по отдельному графику)	Лукашова И.Б. Кураторы районов	Весь период
9. Подготовка реквизита для сценического действия, подарков и призов (поиск, приобретение и т.п.): <ul style="list-style-type: none"> • 2 ленты с надписями «Король выпускного бала 2016», «Королева выпускного бала 2016» • 1 диадема (чтобы подарить Королеве) • 8 сувениров (глина) для финалистов Короля и Королева • 140 сувениров для отличников • Призы для аттракционов: «мелочевка» типа фонариков, маленьких мягких игрушек, брелоков, дешевых сувениров... 	Бесшапошников В.В. Бесшапошников В.В. Турсунбаев А.У. Антонян Л.К. Андреева Т.В. Тумасян В.Г.	До 18.06
10. Изготовление букетов (около 50шт)	Мальц Е.В.	до 26.06

Начальник управления



О.Н. Медведева